

心通达 OA

计划与项目管理使用说明书



2021-4-7

北京高速波软件有限公司

1. 系统基本简介

为固化计划管理业务流程,实现计划在多个层级的纵 向贯通,以及各计划执行部门业务的横向融合,企业研发 了计划管理系统。将提高计划编制、上报、下达、调整、 查询、分析等工作的准确性、及时性和可追溯性,实现企 业计划编制和管理的标准化、规范化,以及计划编制、管 理与执行,分析的信息一体化,加强企业计划管理和控制 的刚性。

2. 功能基本简介

2.1 逻辑图



- 3. 功能详细说明
- 3.1 计划编制

3.1.1 项目信息

添加项目

▲ 我的培训 🔹	《 ①办公门户 制度中心 >	× 运营效能 × 我的工作	× 工作查询 × 设计流程	× 项目依意 ×						» ~
□ 任务管理 🗸 👻	▶ 项目信息									
座 业务审批 ▼	项目 在建 竣	工 改尾 关闭								
□ 公文管理 ▼										_
踏 行政办公 👻	项目名称	責任部门 请选择	→ 项目地点	₫ 请选择 · ▼	项目类型 请选择	~ 中秋	(田)(肖)		登词 里麗	显示全部
= 治療管理 -	1	添加項目 信息补充	项目进展 提交审核					988 899	· 92	99
10 知识中心	*	审批状态 项	日编号 项目名称			项目简称	项目地点 责任部门	业主单位 业	主单位联系	监理单位
上 人力资源 👻					无数据					
 >>>> >>>> >>>>> >>>> >>> >> >>> >> >>> >>> >> 										
 ・ 哲家哲介 ・ ・ ・	the second second second									
16 计划管理 🔺	F									
11399940		<								
项目信息										
子项目										
计划目标	2									
计划任务										
计划审批 👻										
计划执行 🔻										
项目关闭										
统计报表 🔻	<									
管理配置 ▼										

选择对应的组织后,点击添加项目弹出项目信息页面, (组织类型必须为"总承包部"时才可添加项目,如不能添 加项目,需要到管理配置-机构管理中选择相应组织进行配置) 完成项目信息的填报。

1 我的培训	•	《 ①办公门户	▶ 制度中心 × 适量改通 × 场目信息 ×	» ~
□ 任务管理		而日信息		
眶 业务审批		150 ±10	ಷಣ್ ಮೂಲ್ ಮೂಲ್ ಹಿಸ್ ಹಿಸ್ ಹಿಸ	
D 公文管理				
睹 行动办公		添加项目		- 🛛 ×
■ 资源管理		项目编号*	▲ 日本	
能 知识中心		项目名称*	x*	
<u>赴</u> 人力资源		项目等型+	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
④ 财务管理		+150+10*		
◎ 料館管理		+	a and a second a se	
● 皆度皆办		合同额(万元)*	* itsUFFaars/0*	
彩 计划管理		计划结束时间*	* AREIN*	
计划编制	•	验收标准*		
项目信息				
子项目		审批人 [*]	• 初始化分解图象 2	~
计划目标			A 350 182	
计划任务				
计划审批				
计划执行				
项目关闭				
统计报表			1047 上级 取消	
4.78 TV 8				
	い注	: 吾 .		

汪恴:

1.审批人设置的是项目信息及子项目的校核人;

2.初始化分解层级的设置决定了在子项目中项目必须分 解的层级,例如:初始化分解层级设置为3,则在子项目分 解中必须分解为3个层级。

项目信息中的计划开始时间和计划结束时间将约束
 子项目的计划开始时间和计划结束时间,同时也约束他下面
 的关键任务的计划开始时间和计划结束时间。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	項目 在銀	11 竣工 牧尾 关闭		
😂 治療管理 🗸 🗸	201007512			- 11 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21
🏯 知识中心 🗸 🗸	and an other			
👔 人力資源 🗸 🗸	项目编号*	a deserved and the second s	是否是公司重点	 ● 是 ○ 否
副 射労管理 🗸 🗸	項目名称*		項目蘭称*	and the second sec
📴 NETE 🗸 🗸	项目类型*		項目地感*	THE R. LEWIS CO., LANSING MICH.
🧧 督察智力 🗸 🗸	¢468±61★		责任题门*	The second se
🛜 计划管理 🔨 🔨	1 10-01-0		priser y	
* 11319680 🔨	合同額(万元)*		计划开始时间*	
+ 4050	计划结束时间*		计划工期*	and the second se
• 子项目	合同开始时间		合同结束时间	
* EKRM	ASTE			
• (ENISH)	H-124			
* it8116	检收标准*			^
・ 计划审批 🔨				×
• 489,994	审批人*		初始化分解层级	3 ~
* 子成日审核		1960 9952		
* E6#8				
* 任务审批		(R行) 上級	取用	
* itsi988 🗸 🗸				
* itsesut 🗸 🗸 🗸				
- 计划考核 🗸 🗸				

点击信息补充按钮, 弹出项目信息补充页面, 补充完成

项目信息。

<u>雇用</u> 常用 1986	R -	項目 在	建 竣工	收尾 关	闭							
2000 100 000	~^	德锡迈日信音认安									- 9 X	,
🏯 知识中心	\sim	2010/01/2010/07/20									- 6 7	1
👔 人力資源	\sim	項目名称					总承包部负责人			^ 35th 350		
財务管理	~	項目经理	<u> </u>		^		项目经理电话	-				
- 格室管理	\sim				≥ 添加 清空							
督察督办	\sim	业主单位*				添加 清空	业主单位联系方式	_				
🔀 计划管理	^	监理单位*				添加 清空	监理单位联系方式					
* 计划编制	^	施工内容*		and the second	and the second se	1.000	diam'ne an		100.000		and the second second	~
0898			1.110		a second second		- C.					~
• 子项目					0				50			
* 日時編制		合同算法	的定的施工过程中结 5支付比例	1.50961039140(59)	0			1.3211310344608903(74)	50			
* 任务编制				2.结算比例至(%)	0-100的数字,保留两位小数点			2.支付结算比例的(%)	70			
* \+\$11_1\$												
* 计划审批	^											
* 项目信息率线												
• 子项目审核												
 目标率数 						朝金	1. 取用					
• 任务审批												
* 计划分配	~											
* 计划执行	~											
* 计划考核	~ ~											

项目信息没有提交审核之前都是可以通过编辑按钮编辑的,通过删除按钮进行删除。提交审核后,并审核通过后, 项目信息将不能进行删除操作。

注意:

1.项目信息只有提交审核并通过后,在子项目中才能看到该项目,并对项目进行分解。

3.1.2 子项目

项目添加完后,通过初始化功能完成项目的分解。

(6)心道	닶	OA										08)](ME 17:00
Y G		BBAR	项目信息审核	子项目							9	🥐 💿	•
		子项目											
😥 #####		子迈目名称		第五章 建合成		10 演选摄	→ 子适目美	18:5-15	· 71	5月状态 语选塔	~	29	東京 皇示全部
• 193678149			_				1 447.5	-					
* 计划编制		请选择	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	地化 建交 伊姆 机	191703 1019					逐加于级	道加下一段 编辑	899 - 9A	9出 開
· #848			F	子项目编号	子项目名称			审批状态	子项目性质	施工内容	子项目分类	子项目美型	责任人
602								无数据					
• it \$1515			+										,
• 1130EB													
 项目信息审核 													
• 780ak													
* 计划家能													
* italari													
• 项目关闭													
* 统计报表													
* 19762													
· 867452													
• itamnom													
• 6888													
* 档案管理													

选择左侧项目,点击初始化,对该项目进行分解。

⑥心通	i达	OA							11	00/30-11	11.00
		RISAR T	ATIG288 74						۰ 🥐	۰ ا	\sim
🔝 🛪 बल	-	子项目-初始化									- 🛛 ×
2011年1月1日日 1月11日日	^	项目名称:									
• 组织机构									24		
· itsinal	^									81.27	
• 1968		序号 子项目编号	子項目名称	子项目层级	施工单位	设计单位	计划开始时间	计划结束时间	计划工期	摄作	
1.601					无数据						
* 计划目标											
* i+10(E#)											
• 求日信息事故											
• 7#EB##											
* 计划串批	~										
* 计划执行	~										
• 项目关闭											
• 统计报表	~										
* 管理配置	^										
• NG7457											
 计划期间设置 											
• GREE											
一档案管理	~										
											下一步

点击新增,弹出分解层级,完成信息的填写,点击保存,

或者点击保存并新增,继续增加。

⑥ 心通	砅	OA				15		08月04	日 17	:06
		8848	项目信息审核 子项目			Q	•	3		5
88 88 86		子项目-初始	к.						- 2	×
😥 计划管理		添加							- 2	×
• 组织机构 • 计出编制		工区名称*	-IK *	IE46*	XM_2020_001_02_01					
• #R68		工区项目经理*	8KE	工区项目经理电话	13658589898					
• #80										
• #886		工区类型*	版本英	计划开始时间*	2020-08-11					
• 11965		计划结束时间*	2021-06-18	计划工期*	373天					
• 項目低意單板 • 子項目审核		施工单位*	中国水利水电算十二工程局有限公司	设计单位*	中国电陆集团华东勘测设计研究院有限公司					
* 计划审批		采购单位*	中电建生态环境集团有限公司	是百预算控制*	✓ 预算控制					
* 计划执行 • 项目关闭		施工内容	委托协议的运的施工内容							
* 统计报表										1
* 管理配置										
• 数据字典管理										
• 112000002										
· 杨家管理			62.67 G	R存并新增 取得	1					
									T-8	

可对增加好的二级项目进行编辑删除操作。

⑦ 心通过	0	Ą						1	11-	08/3041	a 17.08
		8848 🗍 161	14.8+8 子项目						۹ 🤣	e	
680 \$28 BK -	子项	目-初始化									- 🛛 ×
👷 🕬 🖄 🙀	项目	名称:	and the second second								
• KEKRATUKA											_
11111编制 人										#12	
• #868	序号	子项目编号	子项目名称	子项目层级	施工单位	设计单位	计划开始时间	计划结束时间	计划工期	操作	
- 79B	1	XM_2020_001	-IX	2	1.000		2020-08-11	2021-08-18	373天	-	-
• italatā	2	XM_2020_001	=IR	2	10.000		2020-08-11	2021-08-31	386天	-	80
• 110/20											
• \$668##											
• 子项目审核											
* 计划审批 🗸 🗸											
• italiki7 🗸 🗸											
• 项目关闭											
* MitRa 🗸 🗸											
* 管理配置 へ											
• 数据字件管理											
• H2000020											
• 698181											
・档案管理											
											B-0

编制完成后,点击下一步,弹出三级项目分解页面,选 择左侧二级项目,点击新增,新建下一级项目。

(6)心通达	OA										08/30415	17:10
Y G	BRAR HIG		子项目						Q	P	e 1	
夏日 常用 相织 —	子项目-初始化											- 🛙 ×
🙍 计划管理 🔷 🔨	项目名称		(1) B (1)									
• IERRINA	子项目										100	
· 计划编制	-IX											
 项目信息 	TIR	序号 子(百日编号	子项目名称	子项目层级	建设单位	设计单位	计划开始时间	计划结束时间	计划工程	操作	
- 86B						无数据						
• 计划目标												
• it%(E%)												
• 项目信息率被												
• 子项目审核												
* 计划串批 🗸 🗸												
• HARAFI 🗸 🗸												
• 项目关闭												
* Ait 📾 🖌 🗸												
* 867A53												
• #999828												
• 600 B 10												
* 林家管理 🗸 🗸												
												完成

三级项目部分信息自动沿用第二层级的信息,如施工单

位、设计单位、采购单位等字段。

⑦心通	i达	OA				08月04日 17:11
L C		BING	西 英目信息事故 子项目			🥐 🖲 🗈 🔿
1000 200		子项目-初始	治化			- 🛛 ×
😥 计划管理	^	源加				- 🛛 ×
• #BORDA		工程编号*	XM_2020_001_03_01	工程类型*	成本英	-
* 计划编制 • 项目信息		工程名称*	1001.0	计划开始时间	2020-08-11	
768	_	计划完成时间	2021-08-18	计划工期*	373天	
• 计划任务		•				
• 项目信息审核		建设单位*	the set of	▽ 设计单位*	the second se	Ψ.
• 子頃日家物		采购单位*	Contraction of the Contraction o	→ 是吉预算控制	第1884年2月6日	
* 计划审批		施工内容				
* 计划执行 • 项目M2						
* 统计报表						
* 管理配置						
• 政府学师管理						
• 计知期间设置						
• 68822						
- martic	~			1833 98分并新增 取用		
						state

所有的最低层级项目分解完成后,点击完成按钮,子项

目初始化完成。

<u>我的桌角 時日信息事情</u> 子项目-初始化 项目名称: 子项目	7108					$\uparrow \lambda$	٩	🥐 🧕	
子项目-初始化 项目名称: 子项目	_								
项目名称 : 子项目									
子顶目	the second se	and the second second							
3-24									12
-IX	子适日编号	子适用名称	子适日期级	10:0:0:0	i01+m1/7	计如开始回时间	HSHARPHIN	HRITIN	10/1
-10 1	XM 2020 001		3			2020-08-11	2021-08-18	373天	
2	XM 2020 001	Statement of the local division of the local	3	-		2020-08-11	2021-08-18	373天	-
									_
	1	1 XM_2020_001 2 XM_2020_001	1 xM_2020_001 2 XM_2020_001	1 XXL_2000_001 3 2 XXL_2020_001 3	1 XML_X202001 3 2 XML_X202001 3	1 304_200_001 3 2 304_200_001 3	1 244,200,001, 3 200-08-11 2 344,200,001, 3 202-06-11	1 XM_2020_001 2020-08-11 2021-08-18 2 XM_2020_001 3 2020-08-11 2021-08-18	1 ML_2020_001 2021-08-118 3737 2 ML_2020_001 3 2020-08-11 2021-08-18 3737

子项初始化完成后,如下图所示,可对初始化的信息进行编辑,修改,删除等功能,编辑完成后,勾选需要提交审核的子项目信息,点击提交。提交至审批人审核。

⑥ 心通达	OA								- /		90	6月04日 17:18
	B.的桌角 英目信息	审核	子项目							٩	ی 💽	
WILL SHI 1967 -	■ 子项目											
22 计划管理 へ	子项目名称		施工单位 请选择	~ 设计单位	请选择	→ 子项目类型	请选择	→ 子项目状态	请选择		2010	服務 显示全部
	请洗择	2040							TANKED I	5WT-6 80		
* 1130BH	mar	0.047	16 16.X 1794 179401118	1.17					ALC TR			A 100 M
• 項目信息	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		子项目编号	子项目名称	子项目类型	计初升始目间	计划西東时间	是古拉算控制	子项目屈吸	施工单位	设计单位	来明单位
+ 104H			▼		成本英	2020-08-11	2021-08-18	是	2			
• ##86		< 🖳	XM_2020_001		成本类	2020-08-11	2021-08-18	是	3			
• 1138EE55			C XM_2020_001		成本类	2020-08-11	2021-08-18	是	3	1000		
• 项目信息审核		~	▼		成本类	2020-08-11	2021-08-31	是	2			
• 子原日审慎		~	C XM_2020_001		成本类	2020-08-11	2021-08-31	是	3			
・HSI#肥 🗸		~	C XM_2020_001		成本类	2020-08-11	2021-08-31	是	3	10000	1000	1000
* 计划执行 🔷 🗸												,
• 项目关闭												
•统计报表 🗸 🗸												
• 29622 A												
· 867457												
* 112000020												
• 权限管理												
・ 档案管理 🗸 🗸 🗸												
CARACTER CONTRACTOR												

<u>注意</u>:

子项目必须审核通过后,才能开始关键任务编制-项目关

键任务的编制。

3.1.3 项目关键任务编制

关键任务编制-项目关键任务页面中,左侧为项目树,右侧为项目关键任务列表。可为项目树的每个层级初始化主项关键任务,初始化步骤如下:

第一步初始化项目级关键任务:勾选项目名称,选择对 应项目类型模板的项目级关键任务,如 XX 总承包部 EPC 项 目,选择 EPC 项目通用模板下的项目级关键任务。

		N.								
1911 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	主项关键任务 职能关键任务									
3 TABE	关键任务名	关注等级: 街选择 👻	关键任务类	型: 新西洋 ~	年度:	请选择	~ 月度:	财法 经		24 2
🖀 REDMUN 🗸 🗸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1000 115 10 10 10 10 10					0	= 21 ×		RA 881 99
	Landson Barrison Barrison							- 11 M	T IVIERCERUT	A Gentle (1917
🔁 25882 🗸 🗸	<u> </u>	关键任务模板			关键	任务选择			2 EDMLECTION 2	ACCOMPTINIE LEARNING
💼 🗤 🖬 🗸	Concession of the	• EPC項目適用模板 工区级关键任务		成立工区项目部						
📑 行政办公 🗸				工区项目主要班子成员任命						
				工区勘察设计方案						
	•C			工区进度计划编制						
Alberto V				工区整体预算编制						
▲ 人力資源 🗸 🗸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			工程开工						
副 対例管理 🗸 🗸				工区施工组织方案						
i kete 🗸			-	T区应全撮影计划						
🔤 18818/0 🗸 🗸	6			TREAMETRAT						
😥 118回班 🔷 🔨				Telera						
· itsiss ^				工程终交						
· #868	E Contraction									
• 子項目	The second s									
· conscience	C			保存	退出					
* 7055400	4			_						
* H-91-5E										
1 11 10 10 10										

注意:

右侧关键任务列表无数据时,需要在对应类型的模板库 中新建模板数据。 关键任务模板中,部分工作项是默认强制选择不可更改的,其他没有默认强制选择的工作项根据项目自身需要自主选择。

选择导入的关键任务后,点击保存,选择的关键任务导入进主项关键任务页面,如下图所示:

关键任务导入后,需要对计划开始时间,计划结束时间进行编制。可直接点击计划开始时间或计划结束时间进行编制,

若需要编辑其他信息,需勾选关键任务,点击编辑按钮。 如下图

原用 相织 -	主項目标	职能目标								
🔀 计划管理 🔨 🔨	编辑								- 2	3 ×
* 计划编制	★编号	XM_MB_2020_000943		难度系数	10					
• 子项目										-1
HIMRS	*目标名称	项目获取(中标)		★关注等级						÷.
* 任务编制	★周期类型	整体 👻	★目振樂型 整体目标		Ÿ	*计划阶段	前期经营			*
* 计划上报	设计量		工程量			单位	请选择			Ŧ
* 计划审批 入	10.00000000		^	• the second	市场营销中心			~		1
• 子项目审核	门责任人		∨ 添加 清空	割り				~	添加 清空	
• E6=12	区域责任部		^	区域责任部	市场营销部			^		
* 任务审批	门责任人		── 添加 清空	n				~	添加 清空	
* 11319 6 2 ^	总承包部责 任部门责任		へ ※加 清空	总承包部责 任部门				0	添加 清空	
* 分配确认	~									
* 计划关键	中心职责			区域职责						
• 项目关闭	总承包部职			提前几天提醒	1					×
* 统计报表 🗸 🗸	28									~
* 管理配置 へ			保存	取用						
* 政策字典管理										
汪	意	:								

提前几天提醒是一个消息提醒设置,如设置一天,则在 任务结束的前一天,责任人登录系统后,系统将发消息提醒 责任人有任务即将到期,请及时填报。

(O) IST	닶	0A		0													1	-	11		08月	04日	17:54
		RINGR	项目信息审		7	8日命株 ()	子項目	ittel	目標										9	e		1	
		📄 计划目标																					
💼 #####	^	主項目标 职能目标																					
• 1916:91140		目标名称:		1	关注等领	t: wast		目标类型:	1412	194	w.	年度:	调选择		- 1	月度:	请选择				1	59	22
• 1735 MAR	^	请选择	w.	101	HE 1													612	88	892	Ðλ	导出	99
• 子唄目		-	-	٦	日核	计划提交											×	-	工程	2	創位		中心责任
- UKIRE		BIL- +- BIL +-			XM_	计划编号*	JH_MB_2020	0002			BIRT	关型*	主项目标	Ř									
* 计划任务					XM_			73			Constant Providence				(and the first second s								
• 项目信息审核					XM_	周期英型	整体		Ŧ	年度	请选择			月度	请选择		Ť						
 子项目审核 					XM_	目标美型*	质量目标		w.	审批人*			添加 清空	所属单位*	1000	-	添加 清空						
* 1138455 * 1138867					XM_	所属項目	1000		11.11	19 8													
• 项目关闭					XM_	计划名称*					1 10 12						9428						
* 统计报表					XM_											- 3							
* 12262																							
• 数据字典管理		18		-																			
• 计规模问题器										95	- F8	调用											
• 67月1日世									_		1.08	and total				_							
este																							

第二步初始化二级关键任务:勾选二级项目名称(可勾 选多个二级项目同时初始化),选择对应项目类型模板的二 级项目关键任务,如 XX EPC 总承包项目,选择 EPC 项目通 用模板下的二级项目关键任务。

1000 常用 組织 -	主項目标 职能目标			
1111首連 へへ	目标名称: 单注题	1级: 请洗塔 - 目标#	型: 语洗塔 -	
* 计划编制 🔷			- Annual Contraction (Contraction Contraction Contract	
• 項目供息	新語語 - 新語語	主项计划-初始化		
• 子纲目	PC总承包项目 目	目标模板	工作项选择	1 区域责任部门 总承包部责任部门
E GRU	-IS	 EPC項目通用模板 	項目获取 (中振)	
• 任务编制		→ 施工項目通用模板	台同签订	
* HRLE			成立总承包部	
* 计划审批 へ	· [总承包部班子成员及部门负责人到南	
• 項目信息审核	in the second se	20 C	委托协议签订	
* 7#Dak	· <		成立工区项目部	
• 06ex	And Distances in the local distance in the l		工区项目班子成员及部门负责人到岗	
* (15) # R			勒察方案设计	
* 1139£ 🔨			整体进度计划编制	
* STERNA			确定项目整体预算	
* 计划执行 🛛 🗸		S	项目管理策划	
" HISING 🗸 🗸			项目整体检常目标责任书签订	
•项目外闭				
* Mitfilm 🗸 🗸			保存 退出	
· 2322 ^	< >>			
* 数据字典管理				
* H3MR22				
×				

第三步初始化三级级关键任务:勾选三级项目名称(可 勾选多个三级项目同时初始化),选择对应项目类型模板的 三级项目级关键任务,如 XX EPC 总承包项目,选择 EPC 项 目通用模板下的三级项目键任务。

第四 第用 组织 -	主项目标 职能目标			
🛜 计划管理 🔨 🔨	BESR:	半注葉稿 语语语 一一	READ - 0015 - 0015 - 0015	
* 计划编制		ALL THE MARK		
* 项目信息	请选择 👻 🚺	2888 主項计划-初始化	- 🛛 ×	1966 1999 19入 19世 199 19
• 子项目	- C PCE承包项目	目标模板	工作项选择] 区域责任部门 总承包部责任部门
· (350.00)		- EPC项目通用模板	図 項目获取 (中标)	
• (15:600)		上程目标(工程) 施工项目通用模板	2 合同签订	
• #81£66			成立总承担部	
* 计划审批 へ			总承包即班子成员及部门负责人到岗	
* #068#K			M 委托协议签订	
* 子项目审核	×C <		成立工区项目部	
* B S#8	• []		工区项目班子成员及部门负责人到内	
• 任务审批			- 期間の方面(2)+	
* 1139£C ^			整体进度计划编制	
· SIERO,			· 确定项目整体预算	
* 计划执行 💙			回 項目管理策划	
* 计划考核 🗸 🗸			項目整体经营目标责任书签订	-
* 项目关闭			and the second sec	
* 统计报表 💙			1849 BEC	
・管理配置	< >>			
* 887A52				
• 11869925				
· Instances				

3.1.4 专项关键任务编制

关键任务编制-专项关键任务页面中,左侧为项目树,右侧为专项关键任务列表。可为项目树的每个层级初新增、编辑、删除、导出、提交专项关键任务,步骤如下:

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	新增关键任务		- 🛛 ×
↓ 行政が公 ∨ へ ◆ 資源管理 ∨	★编号	BM_MB_2020_001474 能新 +关键任务 名称	^
■ 知识中心 ∨	★周期类型	4 (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	添加 清空
■ 財务管理 →	成果提交人		
	★计划开始 时间	*11/2012 *10	
· 计划管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	★完成标准	相關行動計算的成準計算由為生成。 補肥成	
• 项目信息 • 子项日	风脸点	* 成果场准 编辑	添加 清空
 项目关键任务编制 专项关键任务编制 	难度系数	5 *	
 即能关键任务编制 子任务编制 	提前几天提醒	3	*
• 计划上报 - 计划审批 ❤	编制依据附 件	C 22/03/64	~
* 计划分配 🗸 🖌		60.477 BC/H	

点击新增按钮,弹出计划目标新增页面,编写目标名称, 完成标准,计划开始时间、计划结束时间,可对难度系数进 行调整。

目标编辑完成后,勾选目标点击提交按钮,弹出计划提 交信息页面,所有选项默认即可,自动生成计划名称。保存 后点击上报,生成的年度目标计划在计划上报页面查看。

关键任务名	关键任务类型:	请选择	清空 年度:	请选择	▼ 月度:	请选择	Ŧ	查询	里田	
请选择	提交							新増 蝙蝠	劉除 号出	
196 88 88	→ ₩₩/E 9/8	2月 · #太	光镜红泉之阶		₩there are a second se	用地和州市	兰特红泉	成里塔交人 ×	责任部门区域直尾总包部	
标音管理部 一	计划编号 ★	JH_MB_2020_0105	刷新	类型★	重大专项任务			- 88		
运营管理部 工程管理部 1911管理部	周期类型★	年度		✓ 年度★	2020			Ψ.		
安全环保部	审批人*			责任部门*	区域直屬总包部			- 11		
·	责任部门	区域直尾总包部								
385 385	11 X)-C 40						±100	549		
▶ 部 ► P公司										
			保存	上报 退出				_		
	<				_					>
	< 1 > 副編	1页 确定 共1条	50条/页 🗸							

3.1.5 职能关键任务编制

关键任务编制-职能关键任务页面中,左侧为项目树,右侧为职能关键任务列表。可为项目树的每个层级新增、编辑、删除、导出、提交职能关键任务,步骤如下:

第二 第二 第二	关键任务名	关键任务类型	请选择	清空	年度	请选择	7	月度	请选择	w	查察	WH I	
🔓 行政办公 🗸 🔨 🔨	请选择	提交									9010 904B	B19: 9:00	98
	3	****	0B 19*	*10/15/2	-			光江西部	FRITTI M. PI	光時/15 年	####英人	责任部门	
🧮 知识中心 🗸 🗸	!办公室/审计中	计划提交									×	战略运营中心	
👔 人力资源 🗸 🗸	三曜中心	LL Brian FT	ILL MR 2020 0105		0100	No. BILL	HT.	101 M 108 / 1 M			- 80	战略运营中心	
🚺 财务管理 🗸 🗸	(中心	11 201041 -5 1	311_118_2020_0103		100-14-1	240 H	Arc	66×181139			- 10		
📑 档案管理 🗸 🗸	前中心 资中心	周期类型★	年度			年度★	20	20			*		
📃 督政督办 🗸 🗸	作中心	市地人	100			★任郎门+	40	略宗要由心			- 60		
🛜 计刻管理 🔨 🔨	夏中心 🗸					and and a							
	不保中心	责任部门	and and a										
• 10868	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	计划名称*								生成素彩			
• 子项目	城总部												
• 项目关键任务编制	(城島部)	线下审批结果	【添加附件										
* 专项关键任务编制	区域日期												
· Essentiations	总包部 分/子公司				170	L18 28.14							
• 子任务编制					ser.	TIK					_		
* 计划上报													
	< >>	< 1 > 303	1页 晚宝 共2条	50 祭/页 🔽									>

点击新增按钮,弹出计划目标新增页面,编写目标名称, 完成标准,计划开始时间、计划结束时间,可对难度系数进 行调整。

目标编辑完成后,勾选目标点击提交按钮,弹出计划提 交信息页面,所有选项默认即可,自动生成计划名称。保存 后点击上报,生成的年度目标计划在计划上报页面查看。

3.1.6 子任务编制

子任务编制页面中,左侧为组织树,右侧为子任务列表。 选择组织树对应的部门名称可新增、编辑、删除子任务,可 以通过模板导入。

新新報告/ 新新報告/ ・ 計加期編 ・ 計加期編 ・ 可相目 ・ 和日本単位の無料 ・ 可見、 ・ 可見、	+ +	★ 提案 子任务编号 ○ RW_2020	状态 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交	子任务名称	3	关联关键任务 公司人力资源战 制度与洗程建设 制度与洗程建设	周期类型 月度 月度 月度 月度	任务来源 日常工作 关键任 领导分配 关键任	繁環 负责人 ≎	気成 数 売任部() 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心	9世 粉啟部门
	ΦΟ Ο	子任务编号	 状态 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 	子任务名称	5	关联关键任务 公司人力资源战… 制度与选程建设 制度与选程建设	周期类型 月度 月度 月度 月度 月度	 任务未源 日常工作 关键任 关键任 	负责人 \$	責任部门 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心	协助部门
	PO 0	RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020	 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 未提交 		5	公司人力资源战	月度 月度 月度 月度	日常工作 关键任 领导分配 关键任		人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心	
	Φύ -	RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020	未提交 未提交 未提交 未提交 未提交			公司人力资源战 制度与洗程建设 制度与洗程建设	月度 月度 月度	关键任 领导分配 关键任		人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心 人才管理中心	
	中心 中心 中心 中心 中心 中心 中心 中心 中心 ー ー ー ー ー ー	RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020 RW_2020	未提交未提交未提交			制度与流程建设制度与流程建设	月度	领导分配 关键任…	1000	人才管理中心 人才管理中心	
次日大連任务集制 研想当時 交日大連任务集制 财务融洽 专业大連任务集制 要必管理 更定大連任务集制 要公管理 更定大連任务集制 要全环保 计独上班	#0	RW_2020 RW_2020 RW_2020	未提交 未提交	-		制度与流程建设	月度	关键任	1000	人才管理中心	
・ 右坂大雄任珍楽朝 街本运作中 ・ 右坂大雄任珍楽朝 陵之宮垣・ ・ 野端大雄任珍楽朝 技术研算: ・ 天任沙山田 安全环保* ・ 计加上用	Φιδ Φιδ Φιδ Φιδ Φιδ	RW_2020	未提交	-		ALC: NO. OF COMMAND		1000			
 即能义婦任劳病制 予任的原則 予任的原則 计划上报 	++0 C	D pw 2020				通道につびに対象での	月度	关键任…	1000	人才管理中心	
· 7434688		I I PART CARACTER	未提交	-			日度	日常工作	1.1	人才管理中心	
• itsiLfR	P/D	B RW_2020	未提交				月度	領导分配	100	人才管理中心	
		RW_2020	未提交	-			月度	日常工作		人才管理中心	
计划审批 🗸	8	🗅 RW_2020	未提交	1	-		月度	日常工作	-	人才管理中心	
'itul⊛a⊒ 🗸 🗸 ⊒aa	5										
计相称 🗸	В										
1111号校 🗸 👌 1											
•项目关闭											
Ki+18= V	>										,

注意:部门每月需要编制月度子任务计划,因此,在编

制月度子任务计划时,周期类型默认是月度,无需更改。

600 500 600	- 计划子任务-添加							- 2	×
相案管理	~								
	· ⁻	RW_2020_11_000001		REAL	上级子任务名称 [*]	已为一级任务			Î
院 计规管理	▲ 子任务名称*				计划形式	一次性			7
* 计划编制	<		1						
* 项目信息	周期类型*	月屋 👻	任务来源	日常工作		Ŧ	任务类型	降加 清空	
* 子项目	负责人	系统管理员	^		责任部门*			1	~
• 项目关键任务编制				漆加 清空					2
* 专项关键任务编制	计划开始时间*		计划结束时间*				计划工期*		
• 印尼大肆任务编制	完成标准*								
7420.933									
• 计划上报	前置子任务							设置	
7 计划而批	风险东				难度点				
" 计划分配	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			(Eth) (BSS)	HAR BERT			~	
* 11.00047	126-95-00/0 (all 198 0 X			10-04 Int II	intraction of			∨ 添加 淸空	
* 计划考核	协助计划开始时间				协助计划结束时间				
•项目关闭									
* 统计报表	進度系数*	9		Ŧ	提明儿大提醒	3		Ŧ	~
* 管理配置 /	×			保存	取消				

计划形式:是指子任务的重复性,包括一次性、每周、 每月、每季度,若一条计划的开始时间为8月21日结束时 间为8月23日,选择的计划形式为非一次性,如选择每月, 点击保存的时候会弹出选择重复次数,若选择3次则8月、 9月、10月分别生成一条计划。如下图所示:

100.07								-		
してまた。 改戦运奮中心		状态	任务名称	周期类型	任务类型	负责人	计划工期	计划开始时间	计划结束时间	完成标准
美总包部	_000005		176	月度	目标分解		13天	2020-08-03	2020-08-15	
	_000006			月度	领导分配		17天	2020-08-03	2020-08-19	
	_000025			月度	领导分配		151天	2020-08-03	2020-12-31	Ţ.
	_000026			月度	领导分配		78天	2020-06-15	2020-08-31	
	_000028			月度	领导分配		48天	2020-07-15	2020-08-31	
	_000029			月度	目标分解		29天	2020-08-03	2020-08-31	
	_000030			月度	内部临时	0.000	12天	2020-08-03	2020-08-14	1
	<_000043			月度	日常工作		336天	2020-02-01	2021-01-01	
	_000045			月度	目标分解	100	29天	2020-08-03	2020-08-31	1000
	_000075		CONTRACTOR OF STREET, STRE	整体	日常工作	100	354天	2020-01-13	2020-12-31	
	_000076			整体	日常工作		351天	2020-01-16	2020-12-31	
	_000077			年度	日常工作	100	29天	2020-08-03	2020-08-31	1.000
	000080		<i>i</i>	整体	日常工作	100	210天	2020-06-05	2020-12-31	
	_000081			月度	领导分配		5天	2020-08-03	2020-08-07	
	_000082				日常工作		182天	2020-07-03	2020-12-31	
	_000083			手度	领导分配		365天	2020-08-01	2021-07-31	
	_000087			月度	日常工作		3天	2020-08-21	2020-08-23	完成用户操作
	_000088			月度	日常工作		3天	2020-09-21	2020-09-23	完成用户操作
	000089			月度	日常工作		3天	2020-10-21	2020-10-23	完成用户操作。
ों।	划形式	一次性								
		一次性	- 6	E务类型*					添加	清空
责任	部门 <mark>*</mark>	每周 每月								
		毎季度								

关联目标:下列子任务编辑页面,点击关联目标,弹出 计划目标选择。

注: 被关联的关键任务只能是已上报并已审批的任务。

	- ZUSSE	展開時代刊	请洗择		119.20	请选择		9.15		日度 请法择		* 619	1 10
- 档案管理 、	1 (2.2) 100	THE PROPERTY AND			1233 -1-84		4.00			All succession			
「目前哲力」	请选择 🔻	機振守入	提文								8678	5456 B19	9 88 🕅
🚖 计划管理 🖌	- 公司总部	7	任务编号	秋志	子任务名称	8	关联关键	任务	周期类型	任务来源	负责人 🗢	责任部门	协助部门
* 计划编制	党政管理中心		🗋 RW_2020	未提交	1				月度	日常工作		人才管理中心	
• 项目依意	人才管理中心		🗋 RW_2020	未提交		CONTRACTOR OF C		and the second second	月度	关键任	1000	人才管理中心	
• 子项目	 ・ 战略运営中心 ・ 市场置値中心 		🗅 RW_2020	未提交	-		1 all rooms		月度	领导分配	1000	人才管理中心	
• 项目关键任务编制	财务融资中心		[] RW_2020	未提交	-	「「「「「「「「「」」」」			IIIIR	关键任	10000	人才管理中心	
• 专项关键任务编制	资本运作中心 建设管理中心		[] RW_2020	未提交	-	信息	×		月度	关键任	1000	人才管理中心	
• 即說关键任务编制	技术研发中心		🗋 RW_2020	未提交	1	是否要关联关键任务?	- 1		月度	日常工作		人才管理中心	
THERE.	安全环保中心		C RW_2020	未提交	1 March		TOTAL		月度	领导分配		人才管理中心	
• 计划上段			🗋 RW_2020	未提交	-		40.19		月度	日常工作		人才管理中心	
* 计划审批 🗸 🗸			🗋 RW_2020	未提交	1.000				月度	日常工作		人才管理中心	
* 119988 🗸 🗸	· second c												
* italiait 🗸 🗸	· ·												
* 计划号级	- Contraction												
• 项目关闭		<											>
* 统计报表 🗸 🗸	< >>												
	• •												



前置子任务:在子任务编辑页面中,点击前置子任务后 的设置按钮,弹出前置子任务设置,必须先选择年度,月度, 所属部门后,再点击增加,可下列显示编辑好的子任务,该 功能与 Project 的前置子任务设置功能相同。

10000 1000 1000	- 计划子任务-添加						- 🛛 ×
档案管理 • 目案目示 •	▲ 关联关键任务*					78-100 F	iĝ.
🛜 计划管理	× 40*	前置子任务					×
* 计划编制 /	子任务名称*	年度: 2	2020 -	月度: 11	责任部门:	人才管理中心 添加 家	9 <u>02</u>
 子项目 项目关键任务编制 	周期类型* 负责人 ∫	子任务名称		类型	延陽时间(天)		添加 清空
 4項关键任务编制 即能关键任务编制 	计划开始时间*	请选择	X	前选择	0		×
• +4159688	完成标准*			完成-开始(FS) 开始-开始(SS)			
* 计划曲批 、 * 计划分配 、	前置子任务			完成-完成(FF) 开始-完成(SF)			设置
* 计组织行	风险点						
 计划考核 项目关闭 	成果标准模模"				_		≥ 添加 清空
 ・统计报表 ・ ・<	9740717 207752289710)			994011730404483149 (R.f.) RD(H)			

计划编辑完成后,勾选子任务点击提交按钮,弹出计划 提交信息页面。

注意:子任务提交页面,年度,月度、子任务类型是做 了筛选的,例如:若选择的年度为2020年,月度为8月, 子任务类型为日常工作,则生成的计划只包括子任务的计划 开始时间在2020年8月份且子任务类型为日常工作的计划, 其它计划不会被提交。要提交8月份所有计划,子任务类型 必须为空。

	周期类型	清选择	▼ 任务:	来源 请选择		▼ 年度 讲	选择	-	月度 请	先择	Ŧ	查询	重置
~	模板导入	提交								新墳		编辑 删除	导出 開
《办公室/审计中	提交									;	×	责任部门	协助部门
	计划编号 <mark>*</mark>	JH_RW_2020_0197				类型	子任务计划					人才管理中心 人才管理中心	
	周期类型*	月度			Ŧ	年度*	2020				~	人才管理中心	
	月度	12			~	子任务类型	请选择				-	人才管理中心 人才管理中心	
	审批人 <mark>*</mark>					所属单位 [*]	人才管理中心					人才管理中心	
	季度	请选择			*							人才管理中心 人才管理中心	
	计划名称 <mark>*</mark>									生成名称		人才管理中心	
	线下审批结果	(2 添加附件		提交		上报 取消							
>	<												>

3.1.7 计划上报

编制提交人可在计划上报页面查看已经编制完成后,点 击提交上报的计划,包括:关键任务编制-项目关键任务、专 项关键任务、职能关键任务、子任务。再此页面点击计划名 称,可以展示项目完整的主项关键任务信息,如下图所示。

原用 常用 组织 —	未上报计划(25) 已上报计划								
🔒 行政办公 🛛 🗸	项目名称:	子任务详情					- 🛛 ×		查询 重要
	» 2020年10日清	编号	RW_2020_09_000174	上级子任务名称					8:
重 知识中心 🗸 🗸		子任务名称	月度 DDT	关联关键任务				Res.	1001210
1 人力資源 🗸								CR CO'L	96.0091010
🚺 財务管理 🗸 🗸	10 11	周期类型	月度	任务来源	日常工作			怪部	形成尽结报
● 档案管理 >>	□ □ 2 ·	负责人		所屬部门	工程部			程部	编制完成三
	□ □ 3 · · · ·	计划开始时间	2020-09-22	计划结束时间	2020-09- 30	计划工期	9 天	程部	完成汇报材
🔀 计划管理 🔨 🔨		实际开始时间		实际结束时间		实际工期			
、计划编制 へ		前置子任务		完成标准	完成汇报材料	РРТ			
• 項目信息		子任务描述	完成月度汇报材料PPT	协助部门					
• 子项目		成果标准模板							
• 项目关键任务编制		异常原因							
* 专项关键任务编制		异常原因材料							
• 职能关键任务编制		难度点		风险点					
* 子任务编制									
• 计机上部									
* 计划审批 🗸 🗸	<								>
* 计划分配 🗸 🖌								_	

编制人再次检查计划无误后,可点击上报按钮,如有问题,可选中计划,点击删除按钮,重新回到对应的关键任务编制页面进行调整。

177805公 🗸	194 172-	(a):4:18	*	WHERE PER PER-	38:2:35	*	年度	181218		*	ai m-	181015		+	
	~~~·	which w		THURSDAL BL.	STRALLY.		10	, statet			97.061	PEASA			
如识中心 🗸	月度:	请选择	Ŧ	计划类型:	请选择	¥	审批人	: 选择审查	Ł人		所屬部门:	选择所履部门		<b>南田</b>	R.R.
人力资源 🗸															上版 1909
対劣管理 🗸		名称				审批划	105	类型	周期类型	计划类型	标度	月度	憲任人 \$	64号高3(1)	<b>约</b> 福批结果
档案管理 🗸		运营管理部-2020年9月	日常工作计划	1				子任务	月度	日常工作	2020	9	il illind	100	
智変智力 🗸		2020年年度职能目标-	工程部					职船关	年度	其他管理	2020		1000	/	
计划管理		2020年年度职能目标-	安环部					职能关	年度	其他管理	2020				
		计划任务						子任务	月度		2020	9		1000	
• 项目信息		2020年年度职能目标				£		职能关	年度	其他管理	2020		1100		
• 子项目		2020年年度职能关键(	任务-战略运营	中心(修编)				职船关	年度	质量管理	2020				
• 项目关键任务编制		领导-2020年10月请进	择计划					子任务	月度		2020	10			
• 专项关键任务编制		合同部-2020年10月计	划分解计划					子任务	月度	关键任	2020	10			
• 即能关键任务编制		合同部-2020年10月日	常工作计划					子任务	月度	日常工作	2020	10		1000	
• 子任方编制		合同部-2020年10月日	带工作计划					子任务	月度	日常工作	2020	10		The second se	
1112.149		安全环保部-2020年10	月日常工作计	<u>\$1</u>				子任务	月度	日常工作	2020	10	1100	华国	

点击上报后,计划处置已上报计划页面,等待领导审批, 若审批不通过,在已上报计划页面该计划显示为红色,且可 在对应的关键任务编制页面中重新编辑上报。

麻田 常用 组织 —	未上报计	划(25) 已上报计划													
「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」	类型:	请选择	▽ 周期类型:	请选择	Ŧ	年度	; 请选择		Ŧ	季度:	请选择		Ŧ		
🗧 督察督办 🗸 🗸														_	
溶 计划管理 🔷 🔨	月度:	请选择	▽ 计划类型:	请选择	Ŧ	审批人	: 选择审批	(人		所屬部门:	选择所属部门			1999 単五	
* 计划编制 へ														上报 删除	88
• 项目信息		名称			审批状	态	类型	周期类型	计划类型	年度	月度	责任人 💠	所属部门	线下审批结果	
• 子项目		运营管理部-2020年9月日常工作	<u>1511.00</u>				子任务	月度	日常工作	2020	9				^
• 项目关键任务编制		2020年年度职能目标-工程部			/		职能关	年度	其他管理	2020		100			
* 专项关键任务编制		2020年年度职能目标-安环部					职能关	年度	其他管理	2020		100			
• 职能关键任务编制		计划任务					子任务	月度		2020	9				
• 子任务编制		2020年年度职能目1					职能关	年度	其他管理	2020		100			
计私上段		2020年年度职能关键任务-战略	运营中心(修编)				职能关	年度	质量管理	2020					
* 计划审批 💙		<u> 领导-2020年10月请选择计划</u>					子任务	月度		2020	10				
* 计划分配 🛛 🗸		合同部-2020年10月计划分解计	团				子任务	月度	关键任	2020	10		-		
* 计划执行 🗸 🗸		合同部-2020年10月日常工作计	划				子任务	月度	日常工作	2020	10		100		
* 计划考核 🛛 🗸		合同部-2020年10月日常工作计	划				子任务	月度	日常工作	2020	10	100	1000		
*项目关闭		安全环保部-2020年10月日常工	作计划				子任务	月度	日常工作	2020	10	100			~
* 统计报表 🛛 🗸			# 25 @ 50 @												
* 管理配置 🔷 🗸		/ HEE	A D # 30 %												

3.2 计划审批

### 3.2.1 项目信息审核

项目信息编辑完后,编辑人提交审核,审批人在审批页 面可查看提交的需校核的项目信息,点击名称,可查看详细 情况,点击同意,项目信息审批通过,点击退回,返回上报 人重新编辑调整。

原用常用 组织 -	项目名称	所雇单位 请选择	▽ 项目地点	请选择 🔍	项目类型 请选择	▽ 中标时间		查询 <b>里</b> 查 显示全部
• 项目关键任务编制	▼ 公司总部							1
• 专项关键任务编制	纪委办公室/巡察办公室/审计中	序号 审批状态	项目名称		項目	简称	项目地点 所属单位	业 操作
* 职能关键任务编制	えぬ雪埋中心 人才管理中心	1 已批准		深圳	川 IT运维小组	1000		同意 混同
• 子任务编制	- 战略运营中心							
* 计划上报								
* 计划击批 • •	市場宮田中心							
<b>RECENTS</b>	资本运作中心							
	建设管理中心							
* 于项目审核	安全环保中心							
* 关键任劳审批	> 华中区域总部							
• 子任务审批	> 华东区城总部							
* 关键任务审批 (二	广州区域总部							
* 计划分配 🛛 🗸	> 华西区城总部							
* 计划执行 🔷 🗸	> 华北区城总部							
* 计划考核 🗸 🗸	▶ 直尾总包部 ▶ 直尾公(二八)司							
• 顶月关闭	- EDBADAT J 24-40							
* 4214 State				and a				>
0001 30000	< >	× 338	·					
* 管理配置 へ								
• 数据字典管理								

#### 3.2.2 子项目审核

子项目编辑完后,编辑人提交审核,审批人在审批页面 可查看提交的需校核的子项目信息,点击名称,可查看详细 情况,点击同意,子项目审批通过,点击退回,返回上报人 重新编辑调整。



#### 3.2.3 关键任务审批

主项关键任务计划编制人上报计划后,审批人在关键任 务审批页面可查看提交的需审批的计划,点击名称,可查看 计划的详细情况,点击同意,计划审批通过,点击退回,界 面会标红显示。计划返回上报人重新编辑调整。

第用 组织 -	未审批计划(8) 已审想	51 <b>1</b> 20										
• 项目X键任务编制	项目名称:	所屬部门:	请选择	▽ 计划类型:	请选择	Ŧ	年度: 请选择	-	月度: 请选择	Ŧ	査定	重要
	》 2020年年度职能	泪标-市场营销部								导出 新增	9656 B879	<b>1</b> 2
<ul> <li>子任务编制</li> </ul>	序号	关键任务名称			关注等级	周期类型	关键任务	责任人 ≑	责任部门	计划工题	计划开始时间	计划分
• that lig	D 1	学习公司营销管理	观童制度		一级关注	年度	其他管理		市场营销部	366天	2020-01-01	2020
切市社・ヘ												
项目信息审核												
子项目审核												
子项目事故 文語任念审批												
子项目审核 799日16年世 子任务审批												
子项目审核 大编任名言社 子任务审批 关键任务审批 (二												
子项目审核 > 294任的中型 子任务审批 关键任务审批 (二 分配												
子道目書核 790日で示記 7日が示説 大関任労宗説(二… 小記 ン 次 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (												
子項目率核 プ部任名曲車 子任务曲載 关欄任务率我(二… 分配 > 助灯 > 軟板 >												
子項目#核 プロサムホロ 子任労事務 关鍵任労事務 (二… 分配 ~ 助行 ~ 場核 ~ 美術												
7項目申岐 7年5年年 7年5年年 米国任务审批 (二) 一) 一) 一) 一) 一) 一) 一) 一) 一) 一												

# 3.2.4 子任务审批

子任务编辑完后,编辑人提交审核,审批人在审批页面 可查看提交的需校核的子任务信息,点击名称,可查看详细 情况,点击同意,子任务批通过,点击退回,返回上报人重 新编辑调整。

「「「」 常用 組織	я <mark>–</mark>	未审批计划(5) 已审批计划	U													
• 项目信息审核		¥#L 2#242	CEDERAL TRI.	2012-0-432	11	an mar. 18	±12	- 348	elakerrete an	10 <del>4</del> 482		× .	1157			
• 子项目审核		902: MU20+	· ////////////////////////////////////	<b>周辺5</b> 半		4-08. III	2014	118	090 <u>92</u> . 0	1221+			and and			
• 关键任务审批	£															99
• 104 mm		名称					审	类型	周	H	年度	月度	责	所	线下审批结果	
● 关键任务审批	( <b>=</b>	10月计划					待	子	月度		2020	10	100	直		
* 计划分配	~	工程管理部-2020年1	1月计划				待	子	月度		2020	11	100	华		
* 计划执行	~	建设管理中心-20		21			待	子	月度	外	2020	12	10.1	公		
▼ 计划考核	~	建设管理中心-2020年	E.				待	子	月度	外	2020	12		公		
• 项目关闭		战略运营中心					待	子	月度		2020	11		公		
* 統计报表	~															
* 管理管理	~															
* 档案管理	~															
2 CRM客户管理	~															
道 进销存管理	$\sim$	〈 1 〉 到第 1 1	页 确定 共5	条 50 条/页 、	v											
CMS门户管理	$\sim$															
<ul> <li>CMS门户管理</li> <li>※ 約45日</li> </ul>		AND AND														
CMS()户管理 ▶ :Ωdx(普丽) 同世 常用 组织												<u> </u>	-		999	-
○ CMS门户管理 ▶ 3245世報 ■ 第日 组织 ● 项目信息未修	···	未审批计划(5) 已审批计划										-				-
<ul> <li>CMS(刀)中管理</li> <li>:04</li> <li:04< li=""> <li:04< li=""> <li:04< li=""> <li:04< li<="" th=""><th></th><th>未审批计划(5) 已审批计划 项目名称</th><th>所屬部门:</th><th>请选择</th><th><ul> <li>计划终端</li> </ul></th><th>类型: 清淡</th><th>择</th><th>*</th><th>年度: 请</th><th>选择</th><th>¥</th><th>月度:</th><th>请选择</th><th>¥</th><th>音沟 重調</th><th></th></li:04<></li:04<></li:04<></li:04<></ul>		未审批计划(5) 已审批计划 项目名称	所屬部门:	请选择	<ul> <li>计划终端</li> </ul>	类型: 清淡	择	*	年度: 请	选择	¥	月度:	请选择	¥	音沟 重調	
<ul> <li>CMS[]户管理</li> <li>&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</li></ul>	-	未审批计划(5) 已审批计划 项目名称: 》 10月计划	所觸部门:	请选择	▼ 计划线	<b>英型:</b> 请送	择	*	年度: 请	选择	¥	月度:	清选择	新婚 編織	<b>新</b> 約 重数 翻於 同意 退	
<ul> <li>CMS(丁产管理)</li> <li>32464#328</li> <li>第田 常用 相純</li> <li>项目信息申核</li> <li>子项目申核</li> <li>关键任务申註</li> <li>子任务审批</li> </ul>	-	未申批计划(5) 日申批计划 项目各称 ※ 10月计划 序号 子在务	所属部门:	请选择	<ul> <li>→ 计划线</li> </ul>	芝型: 清波	择	* ( <u>11</u>	<b>年度:</b> 请 冬来源	选择	<b>v</b>	月度: 责任部门	清选择 <del>导出</del>	新增编辑	町内 単常 動称 同意 議 计划开始时间	
<ul> <li>CMS(口户管理)</li> <li>CMS(口户管理)</li> <li>定由な管理</li> <li>第日</li> <li>第日</li> <li>第日</li> <li>第日</li> <li>市政目示統</li> <li>子楽日志核</li> <li>子楽日志核</li> <li>子楽日志核</li> <li>子線日奈高能</li> <li>子和公室</li> <li>子和公室</li> </ul>		未申批计划(5) 已申批计初 项目各称 >> 10月计划 序号 子任务	所属的]:	请选择	<ul> <li>→ 计划线</li> </ul>	<b>关型:</b> 清波	择	▼	年 <b>度</b> : 请 务来源	选择 负责人	¥	月度: 责任部门	请选择 【 <del>9</del> 曲】	新增 編織 计划工期	產商 重調 動物 同意 以 计划开始时间	
これはりつき望辺           第二日           第二日 <th></th> <th>未申批计划(5) 已申批计划 项目各称 &gt;&gt; 10月计划 序号 子任务</th> <th>所属部(): 名称</th> <th>请选择</th> <th>▼ 计划9</th> <th>英型: 清涼</th> <th>^{討译} 周期关型</th> <th>* (E</th> <th>年<b>度</b>: 请</th> <th>选择 负责人</th> <th>Y</th> <th>月度: 责任部门</th> <th>清选择 <del>早</del>曲</th> <th><b>新增 编辑</b> 计刻工期</th> <th>高海 調整 動脉 同島 山 计划开始时间</th> <th></th>		未申批计划(5) 已申批计划 项目各称 >> 10月计划 序号 子任务	所属部(): 名称	请选择	▼ 计划9	英型: 清涼	^{討译} 周期关型	* (E	年 <b>度</b> : 请	选择 负责人	Y	月度: 责任部门	清选择 <del>早</del> 曲	<b>新增 编辑</b> 计刻工期	高海 調整 動脉 同島 山 计划开始时间	
CMS())         20405           2011         第用         単語           第日         第日         ●           第日         第日         ●           第日         ●         第日           ●         第日         ●           ●         第日         ●           ●         1日         ●		末車抵計划(5) 日車抵計初 項目名称 <b>※ 10月计划</b> 序零 子任务	所属部门: 名称	请选择	▼ 计规约	美型: 满道	择	• (E	年 <b>度</b> : 请	选择	¥	月度: 责任部门	请选择 <b>9</b> 曲	新增 <b>新增</b>	<ul> <li>新始</li> <li>創始</li> <li>同点</li> <li>送</li> <li>計却开始的词</li> </ul>	
これらて」「管理           第月         近れ時期           第月         単規記           市田均差曲核         子玩日串核           子玩日本核         子玩日本核           ・ 大切時日外串載         - 1日外市車核           ・ 大切時日外串載         - 1日外市車核           ・ 大切時日外串載         - 1日外市車           ・ 大切時日外車         - 1日初市           ・ 大切時日外車         - 1日初市           ・ 计初時の配         - 1日初時           ・ 計却時         - 1日和	<ul> <li>-</li> <li>-&lt;</li></ul>	未申批计划(5) 已申批计初 项目名称 >> 10月计划 序号 子任务	所属图门: 名称	请选择	▼ 计划线	<b>关型:</b> 请谈	择	• •	年度: 请	选择	Y	月 <b>度</b> : 责任部门	请选择 <b>9</b> 曲	● 新聞 編編 计划工期	<ul> <li>高強</li> <li>創業</li> <li>創業</li> <li>同意</li> <li>議業</li> <li>詳述研究的问题</li> </ul>	
CMS())         管理           20400         第用         単規           第日         明日悠然曲线         -           第日         明日悠然曲线         -         -           第         740日曲板         -         -           •         740日曲板         -         -           •         2         -         -         -           •         2         -         -         -           •         2         -         -         -         -           •         2         -         -         -         -         -         -           •         1         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -	<ul> <li>-</li> <li>-&lt;</li></ul>	未审批计划(5) 已审批计初 项目名称 >> 10月计划 序号 子任务	所属的口:	请选择	▼ 计划	美型: 请访	择	× Æ	年度: 请	选择 负责人	×	月度: 责任部门	清选择 <b>9</b> 曲	<ul> <li>新規</li> <li>新規</li> <li>新規</li> <li>新規</li> <li>新規</li> <li>新規</li> </ul>	<ul> <li>高強</li> <li>創業</li> <li>制約</li> <li>同意</li> <li>送</li> <li>計却开始的间</li> </ul>	
CMS())         管理           20405         第用         単規型           20405         第用         単規型           20405         第日         単規型           20405         第日         単規型           20405         第日         単規型           20405         第日         単規型           20405         20405         単規型           20405         計却的石         20405           20405         計却和表         20405           20405         計却形在         20405           20405         計却形在         20405           20405         1日         20405           20405<	*	未审批计划(5) 已审批计划 项目名称 >> 10月计划 序号 子任务	所属的门:	请选择	<ul> <li>计划</li> </ul>	美型 演道	3择 周期类型	The second secon	年度: 请	选择	¥.	月度: 责任部门	请选择 <del>P</del> 世	<b>新税 副編</b> 計初工期	<b>高強 創業</b> 動力 同意 道 计划开始时间	
CMS())         管理           20405         第月日、首連           20405         第月日、信息           20405         第日の意志和な           20405         日の前の方面           1日初期な子         日初期な子           1日前期後         1日の期な子           1日の期本会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	<pre>&gt;</pre>	末审批计划(5) 已审批计划 项目名称 >> 10月计划 序号 子任务	所属的]:	请选择	<ul> <li>计划归</li> </ul>	<b>美型:</b> 请该	i择 周期关型	* (Es	年 <b>度</b> : 请	选择		月度: 责任部门	请选择 <b>9</b> 曲	<b>新樹 副間</b> 計加工期	<b>高強 凱想</b> 動力 同意 道 计划开始时间	ß
CMSC/P管理           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           204050700           2040507000           2040507000           20405070000		末审批计划(5) 已审批计划 项目名称 >> 10月计划 序号 子任务	所属的]:	请选择	<ul><li>✓ 计划约</li></ul>	美型 请该	「「「「「」」 「「」」 「」」	× (E)	年 <b>度</b> : 请	选择		月 <b>度</b> : 责任部门	请选择 <del>P</del> 出	新昭 (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四 (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二四王) (十二) (十二四王) (十二) (十二) (十二) (十二) (十二) (十二) (十二) (十二	新33 第53 989 回应 道 计划开始时间	1
CMS()):         管理           20405(3):         管理           20405(3):         用用的用的和称           20405(3):         用用的用和称           20405(3):         可用的用和称           20405(3):         可用的用和称           20405(3):         可用的用和称           20405(3):         可用的用和称           20405(3):         可用的和称           20405(3):         可用的和称           20405(3):         可用的和称           20405(3):         可用和称           20405(3):         日本		未审批计划(5)     已审批计划       项目名称        >> 10月计划       序句     子任务	所属的1:	请选择	✓ 计划约	<b>美型</b> : 满语	择	* ****	年度: 请	快速	Y	月藏	请选择 <b>9</b> 曲	新聞 (中国) (十点)工M (十点)工M	<u>新</u> 知 1989年 同島 は 対対対知時间	
CMS())         管理           20405(7)         管理           20405(7)         用用的用的和称           20405(7)         用用的用的和称           20405(7)         可用的用的和称           20405(7)         可用的和称           20405(7)         可用的和和           20405(7)         可用和           20405(7)         可用		未申批计划(5)     已申批计划       项目名称        >>>     10月计划        序句     子任务	所属的1:	请选择	<ul> <li>计划线</li> </ul>		ami 大型	۲ ۲	年度: 请	选择 负责人	Y	月藏	清选择 <del>Q</del> 曲	新2時 (十点)工MB	<u>新</u> 知 <b>御助 同島 道</b> 甘却开始时间	

## 3.2.5 关键任务审批(二级)

关键任务编辑完后,编辑人提交审核,关键任务审批人同 意后。自动提交到关键任务审批(二级)。提交后自动生成审 批人,审批人在审批页面可查看提交的需校核的子任务信息, 点击名称,可查看详细情况,点击同意,子任务批通过,点 击退回,返回上报人重新编辑调整。



注:审批人需要管理员在机构管理中设置。其中项目关 键任务的审批人为上级单位审核所设置的人员,专项关键任 务和职能关键任务的审批人为分管领导审核所设置的人员。

<b>1911 1</b> 11	ur –	导入 然用 剧除 蜂蜜									
• 关键任务审核	t (= 🔨	组织机构	16 (D)M (F)	白垩白熊			(1)(0 + 1)*	0172			
* 计划分配	$\sim$	* 公司总部	HACKER.	1274/BIBD			组织贝黄人"	XJ/#			
* 11.99947	~	纪委办公室/巡察办公室/审计中。 党政管理中心	上级单位审核	李善漠	添加 清空		分管领导审核	引任如果		添加 清空	
* 计划考核	~	人才管理中心	L	0.94			200000000000000000000000000000000000000	in the second		_	
•项目关闭		- 战略运营中心	是否显示在项目信息	是		*	考核小组人员	戎成路		添加 清空	
* 统计报表	$\sim$	市场营销中心	授权其他组织或人	员查阅							
* 管理配置	^	财务融资中心 资本运作中心	授权部门	请选择授权部门					^ 添か	1 清空	
* 数据字典管理	8	建设管理中心							4		
• 1180002	:	技术研发中心 安全环保中心	授权角色	请选择授权角色					^ 源力	1 清空	
<ul> <li>权限管理</li> </ul>	_	华中区域总部							~		
* 档案管理	~	<ul> <li>广州区域总部</li> <li>中原区域总部</li> </ul>	授权人员	张规模					^ 添加	1 清空	
🤰 CRM窗户管理	~	> 华西区域总部							~		
🧧 进始存管理	~	<ul> <li>準北区域总部</li> <li>直屬总包部</li> </ul>									
CMS门户管理	~	▶ 直尾分/子公司				_					
D (26811	~					保存					
🗧 KURICH	~										
📝 预算管理	~ ~										

3.3 计划分配

### 3.3.1 分配确认

计划审批通过后,在计划分配-分配确认页面,各部门负 责人可对计划中的关键任务或任务分配或调整责任人及难 度系数。可单条记录调整,也可批量分配责任人。责任人和 难度系数设置后,必须点击分配完成按钮才算完成分配。

	<u>`</u>								保存 批量分	162 (S162
9	目标者	称	责任人		难度系数	计划开始时间	计划结束时间	计划工期	工程量	单位
-			F	R	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
100 C		5 部落他实施,包括项目计划、		8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
				8	5	2020-07-01	2020-12-31	184天		
		Ē		8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
		¥目标和绩效考核方案		8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
		成绩,并进行考核结果		8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
				8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
And in case of the local division of the loc		及台同交鹿	1	8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
			ł	8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
		平台搭建工作		8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		
		山紛事务	b. 1	8	5	2020-01-01	2020-12-31	366天		

3.4 计划执行

### 3.4.1 关键任务填报

分配完成的关键任务,在责任人的计划执行-关键任务填

报页面显示。

正进行 已完成 状态图标: ○未开始 (	) 进行中 🌔 特到期 🜔 已延期 🕕 暫停 🕑 完成 🔗 延期	完成 💽 成果不符 🔶 关闭	
项目名称 所属单位 请选择	▼ 计划类型 请选择 ▼	年度 请选择 平 月度 请选择	一 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
状态 任务名称	计划完成时间	今日 第20時代人 特办 提交审核 名 称:	
● 发布工作	2020-08-31	累计完成百分比: 95% 计划结束日期: 2020-08-3	1
	2020-10-31	紧急程度: •重要紧急	
$\odot$	2020-09-15	完成标准:	
$\odot$	2020-09-20	最终成果:	
•	2020-10-25	相关信息	
•	2020-09-30	每日填服 附件 目标 流程	
•	2020-09-20	每日编版人: 增加协作人: 转办: 进展日志:	时间: 2020-08-31 曲日完成量: 5%
		每日填报人 增加协作人: 转办: 进展日志:	☞J両: 2020-08-17 当日南成量: 30%
		每日填报人 增加协作人。 转办: 进展日志	时间: 2020-08-12 当日完成量: —
		毎日頃祝人: 潮加が作人: 時か: 述最日志:	时间: 2020-08-10 曲日完成量: 60%
< 1 > 到前 1 页 确定 共7条 50余/页 ¥			

点击今日按钮,可对该计划填写截至今日完成情况,如 下图所示,今日完成量和进展情况为必填项。若项目遇到客 观特殊原因,需暂停或关闭,点击相应的进展状态并说明异 常原因及提交异常相关支撑材料。

项目名称	所属单位 请选择	▼ 计划类型 请选择 ▼	年度 请选择 下	月度 请选	2 <b>王王</b> (11)
状态 任务名称		计划完成时间	今日 出加防作人 特办 提交审核		
•		2020-08-31	石 你- 累计完成百分比: 95% 订 x0xa来(	ция: 2020-08-	31
•		今日进展		×	
•		名 称		^	
•		今日完成量 % 累计完成百分	七 95 %	- 88	
•		成果标准模板《公司发文》			
•		进展情况	ĺ		时间: 2020-08-31 当日完成量: 5%
		提交的成果资料 🕻 添加附件		15	8时间:2020-08-17 当日完成量:30%
		异常原因		~	时间: 2020-08-12 当日完成量: —
		保存	取消		
			每日填报人: 增加协作人: 转办: 进展日志:		⊯封回: 2020-08-10 曲日時550量: 60%

# 可点击增加协助人,添加本部门人员一起完成该项工作。

<b>三田</b> 常用 组织	- 1	正进行 已完成	状态图标: 🔾	未开始 🕑 进行中 💽	将到期 🕞 已延期 🤇	う完成 🥑 延期完成 🛞 🛙	或果不符 🤆	关闭 🕕 暂	停		
🤰 个人事务	$\sim$	项目名称	所属单位 请选择	▼ 计划类型	请选择 🔻	年度 请选择	*	月度 谎	西陸 マ	重約	16.02
12 业务审批	~					111 57 110 167 HIS HIS HIS AND A	48.05	19-country			
💼 公文管理	$\sim$	状态 关键任务名称		计划完成时间	部门名称	名称					
🔒 行政办公	$\sim$			2020-09-30	Contraction of Contraction	<b>要社会計畫八日- 200</b>	× i	划结束日期:	2020-09-30		
in the 🤹	$\sim$	•		2020-1. 增加协作人			×				
🌁 知识中心	$\sim$	•		202 <mark>0-1.</mark> *协作/							
1 档案管理	$\sim$	•		2020-1.		添加 清空					
🛜 计划管理	$\sim$			2020-1		4			handen		
* 计划编制	$\sim$							F1135	流程		
▼ 计划执行	~				确认	返回	_		时间:2020-10-23 当日完成量:30%		B(23
- X001101000						进展日志:					
<ul> <li>子任务填服</li> </ul>						成果材料					
▼ 统计报表	$\mathbf{v}$										
🧾 绩效考核	~				•						
<b>日本</b> 专题系统	~	く 1 页	确定 共5条 50条/0								

# 可点击转办,将属于你的计划转给其他人员负责人继续

完成。

正进行     已完成     状态图标:     ○ 未开始     ● 进行中     ● 将到期     ● 已延期     ② 完成     ② 延期完成     ③ 成果不符     ● 关闭     ④ 暂停								
项目名称 所属单位 请选择	▼ 计划类型 请选择 ▼	年度 请选择 🔻	月度 请选择 🔻 直询 重重					
状态 关键任务名称 ● ●	计划完成时间 部门名称 2020-09-30 2020-1,转办	通照編版 名称 BELIFERENTAL X	<mark>提实审核</mark> 划结束日期: 2020-09-30					
	2022-1. *责任人 2022-1. 2022-1	添加 清空	任务 流程					
	御以	返回 ^{我们,} 进展日志 成果材料	时间: 2020-10-23 当日完成量: 30%					
< 1 > 33第 1 页 确定 共5条 50条	质 ~							

当计划完成是,需点击提交审核,并提交最终成果材料,可以是报告、表单、照片、截图等等资料文件。

注意:

若关键任务提交时已经延期,且延期是由于外在客观原因,则需要编辑异常原因且需提交异常支撑材料,若异常因 或异常支撑材料有一项以上是未填则在考核中判断为0分。

目标 任务		
研始 正在进行 即將到期 已延期	記成 延期完成	
5称 所属单位 请选择	▼ 计划类型 请选择 ▼ 年度 请选择	▼ 月度 请选择 ▼ 重改 重量
编码 目标/任务名称	提交审核	×
RW_2020_000072 1 > 到館 1 页 确定 共1条 50条/页▼	名称: 完成《工作计划管理办法》的发布 累计完成百分比: 40%	20-08-31
	最终成果资料: 🕻 添加附件	要紧急 •不重要不紧急
	异常原因:	
	异常支撑资料: C 添加附件	
		时间: 2020-08-03 当日完成量: 40%

# 点击提交审核后,该计划将显示在完成页面中,并且只

## 可查看不可编辑。

<b>应用</b> 常用 组织	- 0	正进行    已完成	状态图标: 〇	)未开始 💽 进行中 💽	将到期 🜔 已延期	⊘完成 ⊘ 延期完成 😮 成果不符 ⊖ 关闭 🕕 暂停
🤹 个人事务	~	项目名称	<b>所属单位</b> 请选择	▼ 计划类型	请选择    *	年度 请选择 🔻 月度 请选择 💌 蓋狗 重黨
12 业务审批	~					10.13216.757 - 295mi6.0**人 46/A 172-2715/45
🧰 公文管理	~	状态 关键任务名称		计划完成时间	部门名称	名 称:
📑 行政办公	~			2020-03-31		累计完成百分比: 100% 计划结束日期: 2020-03-31
📚 资源管理	~	$\odot$		2020-08-31		紧急程度: •重要紧急
💻 知识中心	~					完成标准:顺利完成会议各项议程。
🧧 档案管理	~					最终成果:
🛜 计划管理	^					the second property and the
* 计划编制	~					the second se
* 计划时行	^					
- #00016300N						the second se
• 子任务埠服						The second
* 统计报表	~					the second se
🧾 绩效考核	~			<i></i>	•	10 (B)
		5 1 2 到第 1 页	確定 共2条 50条/	/页 ~		相关信息

# 3.4.1 子任务填报

# 分配完成的子任务 在责任人的计划执行-子任务填报页

## 面显示。

1111 1111 1111	_ 正进行 已完成	状态图标: 〇月	時开始 🕞 进行中 🕟	将到期 🕟 已延期	❷ 完成 ❷ 延期完成 ⑧ 成果不符 ⊖ 关闭 🤅	) 暂停
🤶 个人事务	项目名称	所属单位 请选择	▼ 计划类型	请选择 📼	年度 请选择 🔻 月度	请选择 🔻 童狗 重置
<b>七</b> 二 业务审批	/				31E15E #305AFt #4 #45	
🔂 公文管理	✓ 状态 子任务名称		计划完成时间	部门名称	名 称:	
🔒 行政办公			2020-09-30		累计完成百分比: 85% 计划结束日期	3: 2020-09-30
😂 资源管理			2020-11-30		紧急程度: •重要紧急	
🔳 知识中心			2020-11-30		完成标准:	
- 档案管理			2020-12-31	-	最终成果: 相关信息	
📩 计划管理	•		2020-12-31	-		
* 计划编制	•		2020-12-31		进展情况 附件 关键任务	流程
计划执行	•		2020-12-31		每日填报人: 增加协作人:	时间: 2020-09-30  新政 当日完成量: 5%
● 关键任务填报	•		2020-12-31		转办: 进展日志:	and the second s
T-1100000	•	and the second s	2020-12-31	-	成果材料.	
* 统计报表					每日項股人: 增加协作人:	时间: 2020-09-18 当日完成量: 80%
	4			•	转办: 进展日志:	
<b>专题系统</b>	✓ (1)> 到第 (1) 页	确定 共9 条 50 条/页	~		成果材料:	

点击今日按钮,可对该计划填写截至今日完成情况,如 下图所示,今日完成量和进展情况为必填项。若项目遇到客 观特殊原因,需暂停或关闭,点击相应的进展状态并说明异 常原因及提交异常相关支撑材料。

可点击增加协助人,添加本部门人员一起完成改项工作。

正进	行 已完成	状态图标:	⊖ 未开始 🕑	进行中 🌔	将到期 🌔 i	已延期(	🕑 完成 🕑 🕺	E期完成 🕑	) 成果不符	⊖关闭(	町暂停			
项目名	称	所属单位 请	ま マージン しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしょう しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょう しょう しょうしん しょうしょう しょうしょ しょうしょ しょうしょ しょうしょ しょうしょ しょう しょう	计划类型	请选择	Ŧ	年度	请选择	Ŧ	月度	请选择 ▼	查询	重置	
状态	关键任务名称	-	计划完成时	间 30	部门名称		^{进展填报} 名称:	増加协作	人 转办 /Ae/	提交前	^接 日期: 2020-09-30			
•			2020-1. 2020-1. 2020-1.	*协作人			添加	口清空	^					
			2020-1				h			子任务	流程			
			L			确认	返回 <del>和</del> 刃- 进展日志 成果材料	:			时间: 2020-10-23 当日完成量: 30%			到除
۲ ۲	> 到第 1 页	确定 共5条 5	0条/页 🗸			•								

可点击转办,将属于你的计划转给其他人员负责人继续

完成。

正进行     已完成     状态图标:     ○ 未开始     ● 进行中     ● 将到期     ● 已延期     ② 完成     ② 延期完成     ③ 成果不符     ● 关闭     ④ 暂停								
项目名称 所属单位 请选择	▼ 计划类型 请选择 ▼	年度 请选择 🔻	月度 请选择 🔻 直询 重重					
状态 关键任务名称 ● ●	计划完成时间 部门名称 2020-09-30 2020-1,转办	通照編版 名称 BELICORDEXALE SAF X	<mark>提实审核</mark> 划结束日期: 2020-09-30					
	2022-1. *责任人 2022-1. 2022-1	添加 清空	任务 流程					
	御以	返回 ^{我们,} 进展日志 成果材料	时间: 2020-10-23 当日完成量: 30%					
< 1 > 33第 1 页 确定 共5条 50条	质 ~							

当计划完成是,需点击提交审核,并提交最终成果材料,可以是报告、表单、照片、截图等等资料文件。

注意:

若子任务提交时已经延期,且延期是由于外在客观原因,则需要编辑异常原因且需提交异常支撑材料,若异常原因或 异常支撑材料有一项以上是未填,则考核判断直接为0分。

目标 任务		
未开始 正在进行 即将到期 已延期 完成	延期完成	
1名称 所属单位 请选择	▼ 计划类型 请选择 ▼ 年度 请选择	→ 月度 请选择 → 重発 重置
3 MRY 2020_000072 1 RW 2020_000072 1 → 知識 1 万 講座 共1条 50 美/页・	名称:     完成(工作計划管理の法)的发布       累计完成百分比:     40%       最终成果资料:     (2)添加附件       异常原因:        异常変異宗科:     (2)添加附件	20-08-31 要紧急 •不重要不紧急
	<u>809</u>	时间: 2020-08-03 当日完成量: 40%

### 点击提交审核后,该计划将显示在完成页面中,并且只

#### 可查看不可编辑。

正进行 已完成	状态图标: ○未开始(	🕨 进行中 🕟 将到期 🕟 已延期 🕕 暫停	⊘完成 ⊘延期	院成 😮 成果不符 \ominus 关闭	
项目名称	所属单位 请选择	▽ 计划类型 请选择	Ť	年度 请选择 ▼ 月度 请选择 ▼ 査询 量量	
状态 任务名称		计划完成时间		◇日 第10時人 400 相反面は 名 株 .	
9		2020-09-20		累计完成百分比: 30% 计划结束日期: 2020-09-20	
9		2020-08-31		紧急程度: •不重要不紧急	
9		2020-09-30		完成标准:	
				相关信息	
				每日填服 附件 目标 流程	
				毎日頃祝人: 时间: 2020-08-25 増加が作人: 当日売成量: 30% 時か:	
				近来日.	

#### 3.5 计划考核

#### 3.5.1 目标考核

关键任务责任人执行填报完成提交审核后,部门负责人可在计划考核-待考核页面看到完成的关键任务,点击名称可查看任务/关键任务的详情及执行情况。

部门负责人在待考核页面对提交审核的任务/关键任务 进行考核打分,部分负责人可自行判断调整完成度,质量得 分,及审批意见,系统自动计算该条任务的最终得分。

待考核	((65) 已考核										
目标/	任务 目标/任务名称 路称	項目名称	请选择		~ R	属单位 请选择			~ 重词	22	
											母出 保存
	目标/任务名称		目标/任务类型	责任人	难度系数	完成度(%)	质量得分	审核意见	最终得分	完成状态	提交时间
	【任务 )		日常工作		3	100	100		3	完成	2020-08-11 🔨
	【任务		日常工作		5	100	100		0	延期完成	2020-08-13
	【目标	]任审	年度目标		8	100	100		0	延期完成	2020-08-14
	【任务		日常工作		5	100	100		5	完成	2020-08-20
	【目标		年度目标		6	100	100	已按期完成	0	延期完成	2020-08-20
	【目标		年度目标		7	100	100	已按期完成	0	延期完成	2020-08-20
	【目标		年度目标		8	100	100	已按期完成	0	延期完成	2020-08-20
	【任务		目标分解		8	100	100		8	完成	2020-08-20
	【任务		目标分解	100	3	100	100		0	延期完成	2020-08-24
	【任务		日常工作		5	100	100		0	延期完成	2020-08-24
	【任务		日常工作		3	100	100		0	延期完成	2020-08-24
	【任务		日常工作	100	5	100	100	按期完成	0	完成	2020-08-24
	【任务】		日常工作		5	100	100		5	完成	2020-08-25
	【任务】 1		日常工作		5	100	100		5	完成	2020-08-26
	【任务】		专项分配		9	100	100	同意		完成	2020-08-27 🗸
<											>
5	2 2 到前 1 只 确定 共65条 50条/页 ⊻										

### 3.5.2 任务考核

子任务责任人执行填报完成提交审核后,部门负责人可 在计划考核-待考核页面看到完成的子任务,点击名称可查看 子子任务的详情及执行情况。

部门负责人在待考核页面对提交审核的子任务进行考 核打分,部分负责人可自行判断调整完成度,质量得分,及 审批意见,系统自动计算该条子任务的最终得分。

() 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	照 -	待考核(3) 已考核						
🏋 知识中心	~	关键任务/ 子任务名称 项目名称 请选择		▽ 所属单位	请选择		> 査询	重要
🧧 档案管理	~	1.13.51%					_	
🔜 日标管理	~						导出	保存完成 退回
🛜 计划管理	~	关键任务/子任务名称	关键任务/子	责任人	难度系数	完成度(%)	质量得分	审核意见
* 计划编制	$\sim$	【子任务】	关键任务分解	/88	5	100	100	
* 计划审批	~	【子任务】	日常工作	100	5	100	100	
* 计划分配	~	【子任务】	关键任务分解	100	5	100	100	
* 计划执行	~							
* 计划考核	~							
• 目标考核								
• 0.8 B/S								
• 考核审核								
• 项目关闭								
* 统计报表	~	x						,
* 管理配置	~	< 1 > 到第 1 页 确定 共3条 50条/页 >						

# 3.5.3 考核审核

3.6项目关闭

项目结束后可以选择项目关闭。该页面可查看项目信息,

以及对项目进行转模板等操作。其他功能待开发中。

<u>□□田</u> ##用 組织 -	项目 在建 竣工 收尾 关闭		
• 子项目审核	项目名称: 所屬单位: 请选择	计划类型: 请选择 🔻 年度: 请选择	マ 月度: 清洗择 マ 査術 主田 三
* 关键任务审批			
• 子任务审批	》 2020年整体主项关键任务-计划与预算项目	转模板	×
• 关键任务审选 (二	编码 子项目/关键任务名	父级模板● 请洗浴父母模板	计划关型 计划阶段 设计量 工程屋
* 计划分配 🛛 🗸	□ ▼□XM_2020_125_02_002 【项目】-工区		
* 计划执行 🔷	□ □ XM_2020_125_03_004 【项目】计划与第	编号* MB_016	
• 关键任务项报	☑ □ XM_MB_2020_001550 【关键任务】工程	模板名称*	
• 子任务编版	□ □ XM_M8_2020_001549 【关键任务】合同		招标与
*计划考核 🔨		模板突望" 诉这件	•
<ul> <li>目标考核</li> </ul>		所屋上级* 已为一级目标模板	
• 任务考核		模板关型描述	0
* 考核审核			×
- FERT			
* 统计报表 🗸 🗸			
・ 管理配置 へ	<	保存 温	×
* 数据字典管理			
* 计划期间设置			
• 机构管理 💙			

3.7 统计报表

可在统计报表查看项目进展、职能计划进展、考核结果、工作计划监控等。

注:所有涉及权限的设置均考虑辅助部门:

所有涉及到月度筛选条件的报表均根据编制项目 信息,子任务,各关键任务等数据时的计划开始时间、计划 结束时间、合同开始时间、合同结束时间决定。计划区间取 值分别为这四个字段的最大值和最小值。



### 项目/子项目状态

预	警图标	任务状态	状态说明
1	Ō	未开始	关键任务及下级子项目都未开始。
3		进行中	项目或子项目下任意一个或多个关键任务正在进行,且关键路径上的关键任务没有处置进度延期状态
4	●	将到期	距离计划完成时间还剩的时间 (系统设置的预警时间)
5	●	已延期	项目/子项目计划完成时间已过,还有关键任务或下级子项目状态未完成。
6		暂停	由于客观原因,提交领导审批同意后,该项子项目暂停。提供功能按钮改变状态
7	$\oslash$	完成	在计划的时间内,完成所有关键任务及下级子项目,并审核通过
8	$\odot$	延期完成	在计划完成时间之后,完成所有关键任务及下级子项目,并审核通过

<u>}</u>			8	-6
预	警图标	任务状态	状态说明	
1	Ð	未开始	无提交任何信息。	
2	▶	进行中	计划开始时间已过,有正常提交任务信息。	
3		将到期	距离计划完成时间还剩的时间(系统设置的预警时间)	
4	▶	已延期	计划完成时间已过,未提交成果资料。	¢
5		暂停	由于客观原因,提交领导审批同意后,该项任务暂停。	
6	$\odot$	完成	在计划的时间内,提交了符合要求的成果资料,并审核通过	
7	$\bigcirc$	延 <mark>期</mark> 完成	在计划完成时间之后,提交了符合要求的成果资料,并审核通过	
8	×	成果不符	提交了不符合要求的成果资料, 审核不通过	
9	Ð	关闭	任务或目标中途关闭	

# 任务状态

# 3.7.1 项目进展报表

可在该页面根据项目筛选查看权限内所有项目的进展

情况和项目详细信息。



麻用 常用 组织 —	项目进展报	表 状态图标:	○ 未开☆	🖞 🜔 进行中	庈 将到期	▶ 已延期 (	🖸 完成 🕑 延期完成	😕 成果不符 🍕	→关闭 🕕 暫停			
• 子项目审核	关键任务	关键任务实行	关注美级。	法法规	~	Histo-	100.100.492	- 168-	_	- 田田端田, 法法证	~	## <b>#</b> #
* 关键任务审批	名称:	X1211371140	MIT-PAK	193300+		0020	附近日本			- HUNDOCIE: 193.00-		209 X.A
* 子任务审批			_	+ 1744								
* 关键任务审批 (二				进行中				一延期完成	一其他			
* 计划分配 🛛 🗸			-	将到期					未开始			
* 计划执行 へ			-	完成								
* 关键任务填报				延期完成 其他					一進行中			
* 子任务填股												
* 计划考核 へ												
<ul> <li>目标考核</li> </ul>							完成					
* 任务考核												
* 考核审核											号出 网络	語目特面を表へ
◎ 项目关闭	状态	项目/关键任务名称				完成度	中心责任部门	中心责任人	区城责任部	们 区域责任人	总承包部责任部门	总承包部责任人
* 統计报表 へ	€	▼ □ _ 【项目	_									^
• 项目进展股本	⊘	□ 【关键任务】		L		0%	市场营销中心,					
* 职能计划股表	0	□ 【关键任务】				0%	市场营销中心,					
* 个人考核结果	0	🗋 【关键任务】				0%	战略运营中心,					
* 部门考核结果 🗸	$\odot$	🗋 【关键任务】	s			0%	人才管理中心,	-	公司总部			

<u> 111</u> 米田 組织 —	项目进展报题	状态圏	际: \ominus 未开始 🕞 进行中 🄇	● 將到期 (● 已延期 🥥	完成 🕢 延期方	城 🛞 成果不符	⊖ 关闭 (1) 暂停						
7 1+50 aviz	关键任务	关键任务名称	【关键任务】工区所有单元工	程完工						- 🛛 ×	~	±8	12
• Figats	10.00		1			关联子任务				~			
* 任务考核			状态 子任务名称		周期类型	任务来源	负责人	责任部门	协助部门	计划			
• 考核审核						无数据							
•项目关闭			- 1										
* 统计报表 へ					7	键打方许何							
OF HIMPS			关键任务编号	XM_MB_2020_001478			关键任务名称						
* E0011018#			关注等级	一级关注			周期类型	整体					
* 个人来抱结里			关键任务类型	安全管理			计划阶段	施工					
* 11/3 (494.57)			设计量				工程量						
<ul> <li>T#i+el%itt</li> </ul>	-	_	単位				难度系数	6			-		8++ A
	10.00	150 0000000000	负责人				中心责任部门				and and		
L DELO MAT	10.00 U	川日/大部位的名称	计划开始时间	2019年03月18日			实际开始时间				LIA	是原始都會任人	
- KUS 7-M K 12	0	¥1.0	计划结束时间	2021年09月30日			实际结束时间						^
* 计忽相问设定	Θ	×L C	计和工程	928天			家師丁期						
• 机构重理	Θ	DLE	反动带在部门				日本わ照書な取り	TIER					
* 权限管理		(70)	STRATES J				ON DE LE CARACTER DE	-1-1E10 ²					
* 档案管理 🗸 🗸		DING	ARM STRINGS	084		-	建度点			T (0 22			
🤶 CRM客户管理 🗸	0	U LEB	NTAL WALLSHEDD	0%						TUED			

注:可查看权限需要在机构管理中进行配置,只有权限内 人员可以查看。该模块权限配置规则为包含规则,在一级部 门设置权限人员后,该人员也可查看该一级部门下的二级,

三级部门数据。

计划考核 🔨 ^	组织机构	组织类型*	请选择		v	组织负责人*		添加 清空
• 目标考核	> 公司总部							
• 任务考核	综合管理部	上级单位审核		添加 清空		分管领导审核		添加 清空
* #R#R	财务管理部							
项目关闭	市场营销部	是否显示在项目信息	是		Υ.	考核小组人员		添加 清空
統計报表へ	工程管理部	授权其他组织或人	员查阅					-
•项目进展报表	设计管理部 安全环保部	授权部门	运营管理部				个 添加	清空
· IPACH MIRW	·						~	
* 个人考核结果	<ul> <li>区域总部</li> <li>区域总部</li> </ul>	授权角色	请选择授权角色				^ 漆加	清空
* 28/1#4848.#	2城总部						~	
• 工作计划监控	> 【城总部 > 城总部	授权人员	-				A 18.10	
管理配置へ	包部							
* 数据字典管理	· / 72283							
* 计划期间设置								
- 014 mil	/							
					保存			

3.7.2 职能计划报表

可在该页面根据部门筛选查看权限内所有职能计划的

进展情况和项目详细信息。





注:可查看权限需要在机构管理中进行配置,只有权限 内人员可以查看。该模块权限配置规则为包含规则,在一级 部门设置权限人员后,该人员也可查看该一级部门下的二级, 三级部门数据。

		一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	1					
	•	组织机构						
计划考核	^	()====	组织类型*	请选择	v	组织负责人*		添加 清空
<ul> <li>目標考核</li> </ul>		公司局部						
• 任务考核		综合管理部	上级单位审核	添加 清空		分管领导审核		添加 清空
		财务管理部						
-Siteman		市场营销部	是否显示在项目信息	是	-	考核小组人员		illin and
• 项目关闭		运营管理部						TOTAL TITLE
* 统计报表	~	工程管理部	授权其他组织或人	员直阅				
场日讲席报去		设计管理部	授权部门	运营管理部			へ 添加	清空
		女主环保部						
• 即結计划报表		又城总部						
• 个人考核结果		又城总部	授权角色	请选择授权角色			へ 液加	清空
* 部门考核结果		▶ 《城总部					<u>_</u>	
. Texases		- 《城总部						
- Turinomee		城总部	授权人员				A 18-20	清空
* 管理配置	^	包部						
* 数据字典管理		, /子公司						
11 admin-blocks	-							
1 机位置进					(R#			
• 权限管理								
a Automatica								

# 可通过统计报表-个人考核结果查看个人成绩及得分明

细。

应用 常用 组	织 -	年度	t: 月度:	当前岗位:		所在部门:		查询 重置 亚
🤰 个人事务	~	序号	年度	季度			考核次数	季度得分
12 业务审批	~	1	2020	第一季	度		0	0分
💼 公文管理	~	2	2020	第二季	度		0	0分
🛓 行政办公	~	3	2020	第三季	度		1	102.00分
📚 Xintu	~	4	2020	第四季	度		2	103.39分
🔳 知识中心	~	4						•
🧧 档案管理	~	序号	年度	月度	综合征	导分	已完成	操作
🛜 计划管理	^	1	2020	1			0	查看明细
* 计划编制	~	2	2020	2			0	查看明细
* 计划执行	~	3	2020	3			0	查看明细
* 统计报表	^	4	2020	4			0	查看明细
• 项目进展报表	2	5	2020	5			0	查看明個
<ul> <li>         FARTSIR*     </li> </ul>	ŧ	6	2020	6	-		0	查看明個
• 个人考核结果	8	7	2020	7	7 -		0	查看明個
• InitSEE	Ŷ	8	2020	8	-		0	查看明细

应用 常用 《	BAR -	查看明细											×
🤰 个人事务	~	状态图标:	🕀 未开始 🌔 进行中 🌔 将到期 🌔 已延期	明 🕑 完時	成 🕑 延期	完成 区	成果不符 ⊖	关闭 🕕	暂停				
12 业务审批	~	子任	关键任务/子任务名称	关	尭	难	质量	扣分	单项	计划开始	计划结束	计划	完成标准
💼 公文管理	~	$\odot$	【子任务】	关	100	5	100分		5分	2020-08	2020-09	31天	ALC: NO. OF COMPANY
🔒 行政办公	$\sim$	${\boldsymbol{\oslash}}$	【子任务】	关	100	5	100分		5分	2020-08	2020-09	31天	Contraction of the local distance of the
📚 资源管理	~	${\boldsymbol{ \oslash}}$	【子任务】	¥	100	5	100分		5分	2020-08	2020-09	31天	
🔳 如识中心	~	${\boldsymbol{ \oslash}}$	【子任务】	日	100	5	100分		5分	2020-08	2020-09	31天	5
1 档案管理	~	${\boldsymbol{ \oslash}}$	【子任务】	日	100	5	100分		5分	2020-08	2020-09	31天	
🛜 计划管理	~	${\boldsymbol{ \oslash}}$	【子任务】 i	外	100	7	100分		1分	2020-08	2020-09	41天	Contraction of the local sectors of the local secto
▼ 计划编制	~	$\oslash$	【子任务】向	外	100	5	100分		1分	2020-08. 🗸	2020-09	8天	
▼ 计划执行	~	4											,
▼ 统计报表	~												
• 项目进展报	ŧ												
• 眼離计划报	ŧ.												
• 个人考核错	*												
• 工作计划监	Ŕ												

注:可查看权限需要在机构管理中进行配置,只有权限 内人员可以查看。该模块权限配置规则为包含规则,在一级 部门设置权限人员后,该人员也可查看该一级部门下的二级,

三级部门数据。

1刻来核 🔷 ^	组织机构	组织类型*	请选择		Ψ.	组织负责人*		添加 清空
• 目标考核	公司总部							
任务考核	综合管理部	上级单位审核		添加清空		分管领导审核		添加 清空
* 考核审核	财务管理部							
exa	市场营销部	是否显示在项目信息	是		×.	考核小组人员		添加 清空
计报表 🔨	工程管理部	授权其他组织或人	员查阅					
• 项目进展报表	设计管理部 安全环保部	授权部门	运营管理部				^ 添加	清空
· DELLARE	-						~	
• 个人考虑法果	> 区域总部 > 区域总部	授权角色	请选择授权角色				へ 35.hr	
• 部门考核结果	- 《城总部						~	- Har
• 工作计划监控	· 《城总部 · 城总部	授权人员	And a state of the local division of the loc					
	包部						208.00	清空
* 数据字典管理	, /子公司							
• 计划期间设置								

### 3.7.4 部门考核结果

可通过统计报表-部门考核结果查看个人成绩及得分明

细。

<b>- 211</b> ##	年度:	月度	t.	当前岗位:	所在部门:			查询 <b>里</b> 菜 王
* 计划考核 🔨 🔷	> 公司总部	序号	年度	月度	综合得分	考核人数	任务数量	明细
• 目标考核	》 如山区360日90	1	2020年	1月	0.00分	٥٨	0	查看明細
• 任务考核		2	2020年	2月	0.00分	0人	0	查看明细
* 考核审核		3	2020年	3月	0.00分	0人	0	查看明细
•项目关闭	- 华北区城总部	4	2020年	4月	0.00分	人0	0	查看明细
*统计报表 🔨	综合管理部 财务管理部	5	2020年	5月	0.00分	人	0	查費明細
• 项目进展报表	市场营销部	6	2020年	6月	0.00分	人	0	查費明細
• 眼能计划报表	运营管理部 工程管理部	7	2020年	7月	0.00分	0人	0	查看明细
• 个人考核结果	设计管理部	8	2020年	8月	6.00分	<u>۸</u> ۵	0	查看明细
- 211946429L	安全环保部	9	2020年	9月	102.00分	1.6	3	查看明细
• 工作计划监控	Contraction of the local division of the loc	10	2020年	10月	100.00分	1Å	0	素養原用
· 1997.20 · ·		11	2020年	118	100.00分	2.4	0	<b>茶茶市</b> 市
• 政治学典管理		12	20204	12月	100.0052	14	0	201 27 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
* 计划期间设置		12	2020AF	1214	100.0033	~		
• 机构管理								
• 权限管理								

注:可查看权限需要在机构管理中进行配置,只有权限 内人员可以查看。该模块权限配置规则为包含规则,在一级

# 部门设置权限人员后,该人员也可查看该一级部门下的二级,

# 三级部门数据。

<b>ise</b> ka ek	]-	日本 (1993) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994)							
* 计划来核	^ ^	组织机构	组织崇敬*	请洗择		÷	组织负责人*		添加 清空
• 目标考核		> 公司总部							
• 任务考核		综合管理部	上级单位审核		添加 清空		分管领导审核		添加 清空
* 考核审核		财务管理部							
• 项目关闭		市场管销部	是否显示在项目信息	是		Ť	考核小组人员		添加 清空
* 统计报表	~	工程管理部	授权其他组织或人	员查阅					
• 项目进展报告		设计管理部 安全环保部	授权部门	运营管理部				^ 添加	清空
• BEHORE		·						~	
• 个人考核结果		<ul> <li>区域总部</li> <li>区域总部</li> </ul>	授权角色	请选择授权角色				↑ 源加	清空
<ul> <li>部门等校结果</li> </ul>		- 《城总部						~	
• 工作计划监控		(城总部	授权人员	-					
* 管理配置	~	包部	1000 GA					2 添加	清空
• 数据字典管理		· /子公司						Ĭ	
• 计划期间设置			L						
机合金用									
• 权限管理						保存			
* 14001078	~								

# 3.7.5 工作计划监控

在机构管理中设置查看权限后,可以在该页面查看,权 限范围内各部门的工作计划的完成程度。



# 可以根据关注等级来筛选数据范围。



可以点击对应的下级部门,可查看部门内的详细数据。

<u> 应用</u> 常用 组织 ·	-	<u>^</u>													
• 项目进展报表	~	任务数 210 つ													
• 职能计划报表		180				¢	原区域总部 主项关键任务总}	数: 0							
● 个人考核结果		150-					职能关键任务总) 子任务总数:0	数: 0							
● 部门考核结果		120-					主项关键任务进行 印始:关键VF多进行	行中: 0 行中: 0							
• 工作计划监控		90-					子任务进行中:0 主体关键任务表	6777.0							
• 项目延期统计分析		30 -					取能关键任务末:	分配:0							
・管理配置へ										-	-			ł	
* 数据字典管理		公司总部 主项关键任务总数	华西区城总部	単北区域 数  学社医域 数  学任务总	北总部 中月 注数 💼 主项关键	原区域总部 9任务进行中 💼	华中区城总部 职能关键任务进行:	华东区域总 中 🔲 子任务进行	(部) 广州臣 テ中 🛑 主项关键	区域总部 18任务未分配 📒	直尾总包部 职能关键任务未分	直尾分/子公司 配	1		
* 计划期间设置		🛑 子任务未分配 📒	主项关键任务无成		导完成 🛑 子任务	完成									
• 机构管理															
• 权限管理				主项关	、键任务			职能关	键任务			子信	务		
* 档案管理 🛛 🗸 🗸		部门名称	台湖	延期数量	台海		延期数量		台約		延期数量				
🔒 CRM客户管理 🗸			45-90	未分配	进行中	完成	ASARX	未分配	进行中	完成	45490	未分配	进行中	I	
🗾 进销存管理 🗸 🗸	.   [	公司总部	2	0	0	0	76	0	0	0	0	0	0		
		4K/00/07 (ut) 25 207	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
CMS门户管理 🗸	·	10000000	0	0		0		0		· ·	Ŭ	0	0	~	



点击返回上级,即可返回到对应的上级部门。



如没有下级部门时,点击对应部门会自动跳转到相应的项目进展报表或职能进展报表页面。

<b>1011</b> 7811 1812 -	2-											
• 项目进展报表 🔨	0 综合管理部	射务管理	<b>1</b> 11 त	场常销部	运营管理部	I 18	2管理部	设计管理部	安全	环保部	区域直履总包部	
• 即船计划报表	■ 主項关键任务总数	即能关键任务。	総数 🧰 子任务息	数 💼 主項关約	融任务进行中 <b>(111)</b>	职能关键任务进行中	- 子任务进行中	主项关键	任务未分配 🛑	职船关键任务未分	濇	
● 个人考核结果	TISKOL	E-40×18611397048	#0907(#E1175	7040 - 7115	a y Grav			~				
• 部门考虑活束		1	主项关	康任务				-×			7(	鎊
10000000	部门名称			<b>承正期</b> 月	跳转至	<ul> <li>项目进展报表</li> </ul>	R.	接欠量				延期数量
•项目延期统计分析		忌数	未分配	进行		○ 职能计划报表	Ē	行中	完成	尽数	未分配	进行中
「管理配置 へ	综合管理部	0	0	c				ō	0	0	0	0
* 数据字典管理	财务管理部	0	0	ć				0	0	0	0	0
* 计划期间设置	市场营销部	0	0	¢				0	0	0	0	0
• 机构管理	运营管理部	0	0				whether warn this	0	0	0	0	0
• 权限管理	工程管理部	0	0		V		「順定」 取消		0	0	0	0
* 档案管理 🛛 🖌	设计管理部	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
CRM答户管理	安全环保部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注:可查看权限需要在机构管理中进行配置,只有权限 内人员可以查看。该模块权限配置规则为包含规则,在一级 部门设置权限人员后,该人员也可监控该一级部门下的二级, 三级部门。

组织类型*	中心部门		<ul> <li>✓</li> </ul>	1织负责人*					~
上级单位审核		添加清空	分	管领导审核	-		添	加清空	
是否显示在项目信息	是		•	考核小组人员			;	添加清:	R.
授权其他组织或人	员查阅								
授权部门						<b>~</b> 添加	清空		
授权角色	请选择授权角色					<b>~</b> 添加	清空		
授权人员	请选择授权人员					▲ ~ ~	清空		
			炉友						

### 3.7.6 项目延期统计分析

该页面可根据区域、项目、等条件筛选,来查看对应的项目延期数据分析。



<b>100 100</b>	я —						ł	$\langle \rangle$	× v		
* 计划编制	~ '						财务管理类		10109	大田市	
* 计划审批	~										
* 计划分配	$\sim$		延期进行	iφ				党政管理关			
* 计划执行	~	项目/关键任务名称	延期天数 🌲	延期任务数 💲	任务类型	完成度	中心责任部门	中心责任	区城责任部门	区域责任	总泛
"计划考核	~	□ 【关键任务】	335		战略管理	0%			工程管理部	*	*^
•项目关闭		▼   【子项目】 二工区	255	1							
* 统计报表	^	□ 【关键任务】〕	255		战略管理	0%			工程管理部	*	*
* 项目进展报表			385		招标与采购管理	0%	★人才管理中		综合管理部	*	
* 职能计划报表			335		招标与采购管理	0%	★神识签理由		丁经管理家	+	*
* 个人考核结果			267			00/	- A REIGERATION		Tiphtmee	-	
* 部门考核结果			307		招标与米购官理	0%	★建设宫埋中		工程官理ED		*
* 工作计划监控			5	2							
· DEPENDENT	699A		5	1	_						``

### 3.7.7 门户-公司计划监控驾驶舱

该页面在门户中配置添加,展示在我的桌面中。可根据 区域、项目、等条件筛选,以动态图表的展现形式展现数据, 更直观的来查看对应的项目数据分析。



### 在地图位置点击对应的区域后可进入区域内查看详细

的项目信息。其中标红处为对该区域的对应滞后项目。





# 在右侧的设置按钮中可设置需要查看的项目类别。

	2用	常用	組织	-	个人门户	制度中心	运营效能	中电建自定义门	<b>门户</b> (公司计划监控驾驶航	0
3	1	人事务		^					公司运营驾驶舱	
2	<b>X</b>	的培训								
	<b>1</b> (1	务管理					设置		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
-	2 M	务审批				33.6	19 A	□ ±ã -5	-级分类	1355100 g
1	2	文管理					15	☑ 市场营销类		
1	有	政办公					NE TH			2020-11
	<b>3</b>	源管理					a ana	☑ 党政管理关		- *
2	×	识中心							★ 中国 \ 中原区域总部 ☑ 信息乘踪和素户管理	
ſ	1 ^	力資源					0	□ 财务管理美	China / ZHONGYUAN 英 战略旅客英	
	<b>9</b> 4	务管理					975	🗌 资本运常类	关 🖉 战略管理	
	枪	<b>律管理</b>					or states of	□ 人资管理类	* <u>A</u> A577922	
E	B	标管理						□ 安全环保美	关 风 体系管理 取消 确定	
12	i it	划管理					55		2250117	
1	C	RM客户管	19 V				39	-85 18566		
	- 10	销存管理		~						



#### 3.8 管理配置

## 3.8.1 数据字典管理

在该页面可以进行所有计划考核中数据的数据管理及 配置。包括项目类型,周期类型,组织层级,单位等管理,

# 可供用户灵活自定义添加,删除,修改。

和4 新福 副序							
子项目分类	编号	组织层级名称		备注		功能	操作
子项目性质	01	综合管理部		区城总部层极		区城责任部门	
子项目类型	02	工程委通路		区域总部层级	- 6	区域责任部门	
目标等级	03	添加字典			– 🖾 ×	区域责任部门	1019 BIS
工作项依据	04					区域责任部门	<b>86</b>
客户管理	05	字典名称:	请输入字典名称			区城责任部门	98.92
子任务未源	06	代码编号:	请输入代码编号			区城南任部门	92.0 <b>8</b> .00
工区名称	07					区域责任部门	
机构类型	08	排序号:	请输入排序号			总承包部责任部门	90.92 B
成果材料	09	备注说明:	请输入备注说明			总承包部责任部门	
mœ	10					总承包部责任部门	
组织层极	-11					总承包部责任部门	
模块功能权限	12			确定	取消	总承包部责任部门	9618 BID
	13	iQ1+HB		总承包部		总承包部责任部门	(C)(E) (B)(E)
201日100天主							
	818						_
	<b>8</b> 8	电灯层吸名标		餐注		22mm	进作
(MB042     (成長数     (((((((((((((((((((((((((((((((((	1013 1025 01	電気度吸る際 综合管理序		备注 区域总部层极		初載 区域表任務()	941: E 199
	■	但5月最後名称 综合管理部 工程管理部		名注 医城总部层数 医城总部层数		初編 区域売任新() 区域売任新()	
	60 66 01 02 03	电对用极名称 综合管理序 工程管理序 新端		鲁注 区域总部层级 区域总部层级	- 2	初期 区域表任新() 区域表任新() 区域表任新()	
	648 01 02 03 04 04	组织局政条称 综合管理部 工程管理部 新提		鲁注 医城色部层极 区城总部层极	- 2	功能 S(結束任務() S(結束任務() X 責任第() 責任第()	
	<ul> <li>第号</li> <li>01</li> <li>02</li> <li>03</li> <li>04</li> <li>05</li> <li>06</li> </ul>	组织层级名称 综合管理部 工程管理部 新增 组织层级名称:	青榆入组织屋吸名称	警注 医城总部层极 医城总部层极	- 2	防御 医城県任部(1) 医城県任部(1) × 春任部(1) 春任部(1) 春任部(1)	
	<ul> <li>第号</li> <li>01</li> <li>02</li> <li>03</li> <li>04</li> <li>05</li> <li>06</li> <li>07</li> </ul>	组织层级名称 综合管理部 工程管理部 新增 组织层级名称: 编号: 1	青榆入组织屋吸名称 14	警注 医城总部层极 医城总部层极	- 2		
	<ul> <li>第一</li> <li>第一</li> <li>第一</li> <li>11</li> <li>02</li> <li>03</li> <li>04</li> <li>05</li> <li>06</li> <li>06</li> <li>07</li> <li>08</li> </ul>	型の気象名称 综合管理部 工程管理部 新増 	寿输入组织层极名称 14 表输入功能	警注 医減急部层級 医減急部层級	- 2	助能 医は赤白 (田) ( 医は赤白 (田) ( を研究) ( 本田) ( 王田) ( 本田) ( 王田)	
二級指統类型     二級指統类型     子项目分类     子项目分类     子项目发型     目标等级     工作项统据     客户管理     子任务未課     工区名称     机构类型	<ul> <li>日本</li> <li< th=""><th><ul> <li>型の気吸る終 综合管理部</li> <li>工程管理部</li> <li>新増</li> <li>超灯冒吸る除:</li> <li>編号:</li> <li>1</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li>     &lt;</ul></th><th>青榆入组织层极名称 1<b>4</b> 青输入功能</th><th>鲁注 区域总部层级 区域总部层级</th><th>- 2</th><th>助 組</th><th></th></li<></ul>	<ul> <li>型の気吸る終 综合管理部</li> <li>工程管理部</li> <li>新増</li> <li>超灯冒吸る除:</li> <li>編号:</li> <li>1</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li>     &lt;</ul>	青榆入组织层极名称 1 <b>4</b> 青输入功能	鲁注 区域总部层级 区域总部层级	- 2	助 組	
二成指紙供型         単位           二成指紙供型         単位           子项目位成         子项目位成           子项目使型         目标等级           目标等级         工作项依据           客产管理         子征务未詳           工区名称         回           成果材料         目标	<ul> <li>日本</li> <li< th=""><th><u> 単</u>织炭吸る称 综合管理部 工程管理部 新増 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</th><th>青输入组织层级名称 14 青输入功能 清输入强注</th><th>备注 区域总部层级 区域总部层级</th><th>- 2</th><th>助語</th><th>340           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100</th></li<></ul>	<u> 単</u> 织炭吸る称 综合管理部 工程管理部 新増 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	青输入组织层级名称 14 青输入功能 清输入强注	备注 区域总部层级 区域总部层级	- 2	助語	340           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100           100
	<ul> <li>日本</li> <li< th=""><th><u>組织用級名称</u> 综合管理部 工程管理部 新増 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</th><th>青输入组织层吸名称 4 寿输入功能 寿输入新注</th><th>备注 区域总部层级 区域总部层级</th><th>- 2</th><th>助 組</th><th>340           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200</th></li<></ul>	<u>組织用級名称</u> 综合管理部 工程管理部 新増 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	青输入组织层吸名称 4 寿输入功能 寿输入新注	备注 区域总部层级 区域总部层级	- 2	助 組	340           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200           200         200
	<ul> <li>●</li> <li>●</li></ul>	<ul> <li>担約用税名称</li> <li>総合管理部</li> <li>工程管理部</li> <li>新増</li> <li>組約屋税名称:</li> <li>編号:</li> <li>福号:</li> <li>福祉:</li> </ul>	青输入组织层吸名称 4 青输入功能 青输入标准	备注 区域总部层级 区域总部层级		助 超	
		<u>単</u> 织炭炎条 迫合管理部 工程管理部 新増 単 出気屋吸る称: 福 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	青输入组织层吸着称 4 寿输入功能 寿输入备注	备注 区域总部层级 区域总部层级	- 2 	おお	
	<ul> <li>単単</li> <li>編号</li> <li>01</li> <li>02</li> <li>03</li> <li>04</li> <li>05</li> <li>06</li> <li>07</li> <li>08</li> <li>09</li> <li>10</li> <li>11</li> <li>12</li> <li>13</li> </ul>	<u>単</u> 织炭炎系体 综合管理部 工程管理部 新常 単 出現屋吸名称: 福 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	青输入组织层级名称 4 青输入功能 青输入新注	<ul> <li>各注</li> <li>区域总部层段</li> <li>区域总部层段</li> <li>区域总部层段</li> </ul>	- 2 	おおま	ROT           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E           E

麻用 細织 —	新環 網線 塑除	t	新用				
* 计划考核 🔨 🔨	计划类型	^	编号	计划类型名称	备注	功相	
• 目标考核	计划极次		1	主项关键任务	2	2	
* 任务考核	计划阶段		02	职能关键任务			
* 考核审核	项目类型		03	子任务			
项目关闭	成本类型						
統计报表 へ	计划形式	- 11					
• 项目进展报表	周期类型	-11					
• 职能计划报表	关注等级	- 1					
• 个人考核结果	一级仟名举型	- 1					
* 部门考核结果	一级红发米刑						
* 工作计划监控	2150 8/8						
「管理配置へ	于坝目旗帜						
- 政策学典管理	子项目分类						
• 计划期间设置	子项目性质						
* 机构管理	子项目类型						
• 权限管理	目标等级	~					
・ 档案管理 🗸 🗸							

新贈編輯翻除	新聞				
计划类型	编号	项目类型名称	备注	功能	操作
计划级次	1	PPP项目			编辑 删除
计划阶段	2	EPC项目			编辑 删除
项目类型	3	EPC+O项目			编辑 删除
成本类型	04	施工项目			编辑 删除
计划形式	05	BOT项目			編輯 删除
周期类型	06	PC项目			編輯 翻除
关注等级	07	勘察项目			編輯 翻除
一级任务类型					
新環 编辑 删除	新増				

计划级次	1	整体			编辑 删除
计划阶段	2	年度			编辑 劉除
项目类型	3	季度			編組 翻除
成本类型	4	月度			編編
计划形式					
周期类型					
关注等级					
一级任务类型					
新環 编辑 删除	新潮				
子项目分类	编号	组织层级名称	备注	功能	操作
子项目性质	01	综合管理部	区域总部层级	区域责任部门	第冊 新除

名江

100.00

周期送刑之称

子项目类型		02	工程管理部	区域总部层级	区城责任部门	编辑	翻除
目标等级		03	财务管理部	区城总部层级	区城责任部门	编辑	翻除
工作项依据	(	04	设计管理部	区域总部层级	区城责任部门	鋼鐵	<b>10</b> 110:
客户管理	(	05	安全环保部	区域总部层级	区城责任部门	编辑	翻除
子任务来源		06	运营管理部	区域总部层级	区域责任部门	编辑	BHP:
工区名称		07	市场营销部	区域总部层级	区域责任部门	编辑	翻除
机构类型		08	综合部	总承包部	总承包部责任部门	蜿纽	翻除
成果材料		09	财务部	总承包部	总承包部责任部门	编辑	<b>Bile</b>
单位	-	10	工程部	总承包部	总承包部责任部门	编辑	翻除
组织层级		11	合同部	总承包部	总承包部责任部门	编辑	翻除
模块功能权限		12	安全部	总承包部	总承包部责任部门	编辑	翻除
		13	设计部	总承包部	总承包部责任部门	鋼鑽	翻除
一派化标案型							
COLUMN TAXABLE AND A DECIMAL A							

# 3.8.2 计划期间设置

计创卷型

在该页面用户可以自定义计划提交的区间,可供用户灵 活自定义添加,删除,修改。

第月 常用 组织 -	计划年份	年份			
· 计划时版 🔷 🔷	2020	新業			
* 目标考核		月份	起始的词	终止时间	操作
* 任务考核		1	2021-01-01	2021-01-20	5448 BIS
* 考核审核		2	2021-01-21	2021-02-20	15G
项目关闭		3	2021-02-21	2021-03-20	548 <b>8</b> 19
统计报表 へ		4	2021-03-21	2021-04-20	1448 <b>Bill</b>
•项目进展报表		5	2021-04-21	2021-05-20	編編 (1988)
• 即能计划报表		6	2021-05-21	2021-06-20	(A) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B
* 个人考核结果		7	2021-06-21	2021-07-20	1600 Bills
* 部门考核结果		8	2021-07-21	2021-08-20	1944B (1919)
• 工作计划监控		9	2021-08-21	2021-09-20	
		10	2021-09-21	2021-10-20	
• 数据字典管理		11	2021-10-21	2021-11-20	16.12 BBS
110.000		12	2021-11-21	2021-12-31	編編 (1988)
<ul> <li>机构管理</li> <li>权限管理</li> </ul>					

# 3.8.3 机构管理

在该页面用户可设置计划考核的组织机构范围,以及每 个机构的基本信息,详细权限配置等。

点击导入可勾选参与计划的组织机构,导入后该组织机

|--|

<b>- 18</b> -	日本 日									
* 计初考核 🔨 🔨	组织机构	<b>组织进型</b> ★	请决18		Ŧ	坦坝负责人★		透加 漂容		
• 日标考核	- 公司总部	all other				all could be		In the second second		
* 任务考核	纪委办公室/巡察办公室/审计中/ 党政管理中心	上级单位审核		添加 清空		分管领导审核		添加 清空		
* 考核审核	人才管理中心									
• 项目关闭	→ 試筋运営中心 市任要時中心	是否显示在项目信息	是		*	考核小组人员		添加 清空	l.	
* 统计报表	财务融资中心	授权其他组织或人	员查阅							
• 15BUERs	资本运作中心	授权部门	领导				^	汤tn (含容)		
	建设管理中心 技术研发中心							NAME NOT		
- Research	安全环保中心									
• 个人考虑结束	> 华中区城总部	授权角色					^	添加 清空		
* 部门考核结果	· 华乐区域总部 · 广州区域总部						~			
• 工作计划监控	中原区域总部	授权人员					~	液加 通空		
・管理配置 へ	> 华西区域总部						~			
* 政振学典世理	▶ 直尾总包部									
• 计划算问设置	▶ 直屬分/子公司									
CHEED					(8±=					
• 权限管理					16.15					
* 450000 N										
									Q	
中国国 日 公司自報										· · · · ·
▶ □ 华中区域总部				全部添加						
▷ 🔲 华东区城总部				金田市市市						
▷ □ 广州区域总部				▶ 袋母						
▷ □ 中原区域总部				ト 日香街						
▷ □ 华西区城总部				F F高级管理人员						
▷ □ 华北区城总部				ト ト副总师						
				ト - F党政管理中心						
				ト ト 「工会、問愛						
				F. C						
				E						
				E						

只有组织机构类型为总承包部时,该组织才可以新建项

目信息。

- 989 <b>-</b>	导入 禁用 翻除 编辑	2					
* 统计报表 🔷 🔨	组织机构	(9/0 <del>****</del>			1000 m l 1		off any period
• 项目进展服表	- 公司总部	ALL STORELAR	-		出行以強入"		NAME AND AND A
• 职能计划报表	党政管理中心	上级单位审核	请选择	^	分管领导审核		添加 清空
• 个人考核结果	人才管理中心		+0B()				
• 部门考核结果	→ 战略运营中心	是否显示在项目信息	区域部门		考核小组人员		添加 清空
• 工作计划监控	市场営销中心 財务融资中心	授权其他组织或人	急承包部部门				
	资本运作中心 建设使理由心	授权部门	子公司部 J 区域中部			添力	0 清空
• 数据字典管理	技术研发中心		子公司			1	
• 计划期间设置	安全环保中心	授权角色	总承包部	~			
NACE.	<ul> <li>半中区域忠命</li> <li>半东区域总部</li> </ul>					166.0	1 清空
• 权限管理	▶ 广州区域总部						
* 档案管理 🔷 💙	▶ 中原区域总部	授权人员				添加	0 清空
🤰 CRM客户管理 🗸 🗸	7						
📑 进始存管理 🗸 🗸	and the second s						
CMS门户管理 🗸							
				保存			

组织负责人设置好后,会在用户编制项目信息,子项目, 关键任务,子任务时的审批人字段中默认展示,用户可根据 需要进行二次修改。

导入 禁用 動除 論細				_					^
组织机构	组织类型*	中心部门		-	组织负责人*				*
-	上级单位审核		添加清空		分管领导审核			添加 清空	
1000	是否显示在项目信息	是		*	考核小组人员			添加 清空	
and the second sec	授权其他组织或人	员查阅							- 1
and the second	授权部门	-					^ 添加 清空		- 1
		versal installing as da					~		- 1
华中区域运动	授权角色	请选择按伙用巴					◇ 添加 清空		- 1
	授权人员	请选择授权人员					A Setting Setting		- 1
									- 1
-									
				保存					~
		<ul> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●</li> <li>●●</li></ul>	<ul> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●</li> <li>●●</li></ul>	Q     M     M     M	<ul> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	2 100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000       100 000 <th>・ 1 日前決世・             ・             ・</th> <th>・ 1 回日の表し、*             ・             ・</th> <th></th>	・ 1 日前決世・             ・             ・	・ 1 回日の表し、*             ・             ・	

上级单位审核、分管领导审核控制了二级审批的审批人,

其中项目关键任务的审批人为上级单位审核设置的人员,专

# 项关键任务和职能关键任务的审批人为分管领导审核设置

的人员。

	组织类型 <mark>*</mark>	请选择		•	组织负责人*			添加清空	Z
ų	上级单位审核		添加 清空		分管领导审核			添加 清空	51
	是否显示在项目信息	是		•	考核小组人员	刘霞,李雪铜,周利雪		添加	清空
ł	受权其他组织或人	员查阅							
	授权部门					0	添加	清空	
	投权用巴					Û	添加	清空	
	授权人员					^	添加	清空	
						~			
				保存					

# 授权其他组织人员查阅选项可以控制各项统计报表的

查看权限。	
宣有仪限。	

组织类型*	请选择		T	组织负责人*			添加清空
上级单位审核		添加 清空		分管领导审核			添加 清空
是否显示在项目信息	是		T	考核小组人员	刘霞,李雪铜,周利雪		添加 清空
授权其他组织或人	员查阅						
授权部门					^	添加	清空
					~		
授权角色					^	法加	清办
					~	70*704	MT.
授权人员	-				<u>^</u>		
200 04					Ũ	添加	清空

保存

#### 3.8.4 权限管理

该页面可以控制计划考核每个模块的按钮权限,包括新建,删除,修编,导入,导出等,可通过部门,角色,人员进行设置。

照 用 组织 🗕	计划考核	子项目权限设计	置				
统计报表 ^ <mark>、</mark> • 项目进展报表	<ul> <li>计划编制</li> <li>项目信息</li> <li>子项目</li> </ul>	权限	<ul> <li>全选</li> <li>□ 号入 □ 号出 □ 删除 □ 编辑</li> </ul>	● 修编 ● 初始化 ● 查询	[ 添加平级 ] 添加下一级 ]	提交 🗌 暫停 🗌 修编详情	
<ul> <li>         野能计划报表     </li> <li>         个人考核结果     </li> <li>         部门考核结果     </li> </ul>	项目关键任务编制 专项关键任务编制 即船关键任务编制 子任务编制	授权部门	佛选择授权部门			^ 源加 清空 ↓	
<ul> <li>In计划监控</li> <li>管理配置</li> <li>数第字典管理</li> </ul>	计划上报 <ul> <li>计划审批</li> <li>计划审批</li> <li>计划分配</li> <li>计划执行</li> </ul>	授权角色	请选择授权角色			☆ 添加 清空	
<ul> <li>         ・</li></ul>	<ul> <li>計划考核</li> <li>项目关闭</li> <li>焼計扱表</li> <li>管理配置</li> <li>档案管理</li> </ul>	授权人员	请选择授权人员		_	<ul><li>添加 滞空</li><li></li></ul>	
保管理 CRM客户管理 マ				保存重置			
进航存管理 🗸		功能菜单	权限	授权部门	授权角色	授权用户	操作
CMS门户管理 🗸		子项目	导入,导出,删除,编辑,修编,初始		公司总部-运营管理,公司直尾单	系统管理员	编辑 删除
		子项目	查询	战略运营中心,建设管理中心			编辑 翻除

#### 3.9 档案管理

### 3.9.1 计划项库

计划项库是为关键任务模板和子任务模板准备的"数据 库"。想要新建或修改模板,必须先在计划项库中录入对应数据,可供用户统一管理。

- 第月 · 组织 -	关键任务	子任务												
* 统计报表 へ へ • 项日进展报表	工作项名称		关注等级	请选择	▼ 中心责任	日報门	2 AB 10	区域责任部门   清空	请选择	▽ 息承包	回部责任部门	请选择 🔻		23 22
• 影影计划报表													8578 8	865 909
• 个人考虑结果	序号	工作项编号	工作项名称	关注等级	目标等级	完成标准	标准难度系数	成果标准模板	中心责任	区域责任	总承包部	计划阶段	关键任务	是否强制勾
* 部门考核结束	1	GZX_0001			项目级		10	《中标通知书》,	市场营销	市场营销部		前期经营	标后管理	否 ^
• 工作计划监控	2	GZX_0002	and the second s	顶层关注	项目级		7	《合同》,	市场营销	市场营销部		前期经营	标后管理	否
・ 管理配置 へ	3	GZX_0003	-		项目级	1000	4	《公司发文》,	战略运营	运营管理部		准备	机构管理	否
* 数据字典管理	4	GZX_0004	-		项目级		3	《公司发文》,	人才管理	综合管理部		准备	人事管理	否
• 计规则问设置	5	GZX_0005	1000	顶层关注	项目级		5	《委托协议书》,	建设管理		工程部	准备	内部发包	是
• 机构管理	6	GZX_0006			工区级		3	《公司发文》,			工程部	准备	其他管理	否
• 校開管理	7	GZX_0007			工区级		5	《公司发文》,			工程部	准备	其他管理	否
	8	GZX_0008	-		项目级		5	《勘察方案》,	建设管理	工程管理部	工程部	设计	设计技术	否
110044	9	GZX_0009	-		项目级	-	5	《整体进度计划》,	建设管理	工程管理部	工程部	策划	进度管理	否
• 关键任务模板	۰ ۱۵	GZX 0010	1000		1市日(33		5	215日酸体药物3	17.1 SP. 20.6 17.1	R.F. St. 607 THE R.T.	R# 450 RF	AB 64	11/25-875.997	<b></b>
• 70500 E000	(1) ×	刻第 1	西 <b>确</b> 定 共 3	1条 50条/页 🗸	1									
* 统计报表 ^ A														
<ul> <li>项目进展报表</li> </ul>	病号*	GZX_0039					局所	工作项名称*						
<ul> <li>encirxinge</li> <li>个人考核结果</li> </ul>	完成标准							标准难度系 5						
• 部门考核结果								数						
• 工作计划监控	成果标准模 板						添加 清空							
・管理配置へ	*注册(0	百层关注							不已代					-
* 数据字典管理	×1744	index.int						DINTIN	ACIE 14					
• 计划期间设置	中心责任部	Br3		~ ※加	青空	区域责任部门	请选择		Ÿ	总承包部责任	部门 请选择	2)+		Ť
* 机构管理	中心职责							区域职责						
• 权限管理	白蛋白菜和													
・档案管理・ヘ	责													
<ul> <li>计包规定</li> </ul>	计划阶段	前期经营					~	关键任务类	受量管理					Ŧ
* 关键任务模板								Ð						
• 子任务模板	是否启用	启用						是否强制勾选	强制勾选					
🔋 CRM省户管理 🗸 🗸														
进销存管理 🗸							保存	退出						
CMS门户管理														

# 3.9.2 关键任务模板

关键任务模板可在项目关键任务、专项关键任务、职能 关键任务编制中选择。起到规范化,标准化的作用。

	模版名称:	模板类	¥. 1	育巧评	Ť			10.05 II.10
^{んけ} 扱肉 へ へ	and an an an and an an an							
• 项目进展报表	97186 795X 2070 99713							强制勾适 导入 作改 重
• IDEE+CARGes	关键任务模板		序号	关键任务编号	关键任务名称	关注等级	目标等级	完成标准
• 个人考核结果	- EPC项目通用模板		1	GZX_0001	项目获取 (中标)		项目级	收到《中标通知书》
• 28(3#ekta	项目级关键任务 工区级关键任务		2	GZX_0002	合同签订	顶层关注	项目级	签订的《合同》
• If##8888	工程级关于工区级关键任务		3	GZX_0003	成立总承包部		项目级	完成总承包部发文的印发
	> 施工项目通用模板		4	GZX_0004	总承包部主要班子成员任命		项目级	完成任命文件的印发
• 数据字典管理			5	GZX_0005	委托协议签订	顶层关注	项目级	完成《委托协议书》的签订
• 110110102			6	GZX_0008	勘察方案设计		项目级	完成《勘察设计方案》的审批
• 机构管理			7	GZX_0009	整体进度计划编制		项目级	完成《整体进度计划》的审批
• KR22			8	GZX_0010	确定项目整体预算		项目级	完成《项目整体预算》的编制并
<u> 新田田 へ</u>			9	GZX_0011	项目管理策划		项目级	组织召开项目管理策划,完成项
• 计划项库			10	GZX_0013	工程开工	顶层关注	项目级	收到《开工令》并开工
· XELENCE		<	11	GZX 0014	总体施工组织方案		适用级	索成《编】目的方案》的编制并
• 子任务模板		<	1 >	到前 1 页 确症	共20条 50条/页 🗸			
CRM客户管理 🗸								

应用 常用 组织 -	模板名称:	模板类型	2: 1	青选择	T			
* 统计报表 🛛 🔨								
<ul> <li>项目进展报表</li> </ul>	新建修改 删除 停用							
• 职能计划报表	关键任务模板		序号	关键任务编号	关键任	任务名称	关注等级	目标等级
◎ 个人考核结果	▶ 週田僕奴 ▼ EPC项目通用模板		1	GZX_0001	新建模板		×	项目级
• 部门考核结果	项目级关键任务		2	GZX_0002	· 信旦*	MB 016	^	项目级
<ul> <li>工作计划监控</li> </ul>	上区级关键任务 工程级关键任务		3	GZX_0003	2.000			项目级
* 管理配置 へ	▶ 施工项目通用模板		4	GZX_0004	模板名称*			项目级
* 数据字典管理			5	GZX_0005	模板类型*	请选择	-	项目级
<ul> <li>计划期间设置</li> </ul>			6	GZX_0008				项目级
<ul> <li>机构管理</li> </ul>			7	GZX_0009	所屬上級*	项目级关键任务	_	项目级
<ul> <li>权限管理</li> </ul>			8	GZX_0010	模板类型描述		^	项目级
↑档案管理へ			9	GZX_0011			~	项目级
◎ 计划项库			10	GZX_0013	初始化层级*		~	项目级
• 关键任务模板			11	GZX 0014			原友 泪出	项目级
◎ 子任务模板		<	1	列级 1 市	福士 甘 20 年 50		DX17 DEUL	
💂 CRM客户管理 🗸			- 1	жж. Т <u></u>	1987E 20 20 20			
📑 进销存管理 🗸 🗸								

注:初始化层级选项可控制项目关键任务初始化时的层级

权限限制。(例:选择初始化层级为2级后,则在关键任务初

始化3级之后没有使用该模板的权限。)

<b>(21)</b> #A 199 -	模板名称:	模板类型: 请选择	+			88 22 E
*统计报表 🔥 🦯						
• 项目进展报表	新建 修改 删除 应用					
• 职能计划报表	关键任务模板		_			
A ALAMMAN	油用模数 たPC15日通用規模		修改模板		×	
177-20084	前丁项目通用模板		编号*	MB_001	0	
* 部门考核结果						
• Initalak			模板名称"	通用模板		
* 2000 ·			模板类型*	EPC项目		
• 数据字典管理						
• 计划期间设置			所属上级*	已为一级目标模板		
• 机构管理			模板类型描述		^	
• 权限管理					~	
・ 相談管理 へ			初始化层级*	2		
* 计规模库					v	
* #50150420					<del>例打了</del> 退出	
* 子任务模板						
🤱 CRM省户管理 🗸						
🧧 进航存管理 🗸 🗸						

<b>200</b> 200 200 -	ACTINGTON DISCOUNTER			
		ALTERNATI NAME OF		
🔳 80234801 🗸 🗸	大幅性彩色	*itex: #204 * :	TRINGE HERE HERE HERE	
	· 雷告择 · ·	初始後 主项关键任务-初始化	- 🛛 ×	新聞 1800 号入 号注 [
11 19881 V	· ·	关键任务模板	关键任务选择	] 区域责任部门 总承包部责任部
	Concession of the local division of the loca	- EPC項目通用模板	國 成立工区项目部	
- 580A		上区现天城社务	☑ 工区项目主要班子成品任命	
			王区勘察设计方案	
	• C 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		IDE###12####	
XIDEPO V			III 工区整体预算调制	
1人力资源 🗸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		2 1程开工	
1 対別管理 🗸			☑ 工区施工组织方案	
			「「工区安全機能计划	
- 18811809 🗸 🗸	C. C		T区新有单元T提会T	
			T1980	
* itusu ^	E CONTRACTOR OF		-T66X	
• #R68				
● デ項目	C REAL PROPERTY.			
-	C. C		<b>编程</b> 週出	
* 70360	( 5			
* 计划上层	_			
* if the th				
Sector States	,			

注:在编制页面选择模板导入后,对应模板中的信息将不可进行修改。

# 3.9.3 子任务模板

子任务模板可在项目关键任务、专项关键任务、职能关键任务编制中选择。起到规范化,标准化的作用。

(金田) 常用 组	9 - mar.724			98 W			80	
11 A022 RG	CHECKENN.	(MIDCAC	ad. 199	A00 #				
* 计划执行	* 新建 #次	<b>期除 仰用</b>					母入 修2	z 19319
* 计划考核	<b>∀</b> ∃	任务模板	序号	子任务编号	子任务名称	完成标准	成果标准模板	标准难度系
*项目关闭	- 模板		1	GZX_0002	组织召开制度评审会	1.完成制度收集; 2.完成会议通知	《公司发文》、《表单》、	4
* 统计报表	~		2	GZX_0001	编制月度工作计划	制定部门本月的工作计划及上月	《报告》、《农单》、	5
* 管理配置	× 1							
* 档案管理	~							
• 计坦琼库								
• 关键任务模拟								
7013005								
2 CRM省户管理	~							
🧾 进始存管理	~							
	~							
🛛 设备管理	~							
📓 🗱 🕅 🕂	~	< <	1 >	到第 1 页 确定 共2	與 50 景/页 ✔			>
📝 预算管理	<b>~</b>			ana mini a filing da				

注:在编制页面选择模板导入后,对应模板中的信息将不

可进行修改。

(11) 常用	组织 -	模板名称	模板类型 请选择	~			素用	22 E
11年1日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11	× ^							
1 日家留办	~	新建作改 删除 停用					<b>8</b> A	作改 删除
🛜 计划管理	~	子任务模板	序号 子任务等	1号 子任	务名称	完成标准	成果标准模板	标准难度系
* 计划编制	~	模板1-1	1 GZX_00	02 修改模板		×		4
* itsmitt	~		2 GZX_00	01 编号	RW_002			5
* 计划分配	~							
* itomat	~			模板名称*	模板1-1			
* 计划号级	~			侵板类型"	РРР项目	*		
•项目关闭				所属上级。	模板一			
* 统计报表	~							
* 管理配置	~			模倣类型描述		0		
" 档案管理	^							
• 计划项库								
• XME98	282					保存 退出		
· 70.808	R.		< 1 > 到版	1 页 确定 共2条 50	\$/页▼			
2 CRMSP2	理 🗸							
🚺 进航存管理	~							
Chicidona	-							