



心通达智慧政务平台介绍

01

★ 平台概述 ★





产品优势

心通达OA

我的桌面

应用 组织 +

内网门户 工作门户 应用门户 管理门户

新闻政策 [更多 >>](#)

全省法治政府建设工作会议召开 2018年03月08日

昨日，省政府召开全省法治政府建设工作电视电话会议。会议通报了各地各部门法治政府建设晋位情况。省委常委、常务副省长林少春出席会议并作讲话.....

根据消费水平变化上调个税起征点 2018年03月08日

“经济是财政的基础，财政收入状况归根结底取决于经济发展态势。”肖捷说，去年我国经济总量迈上80万亿元新台阶，同比增长6.9%。经济活力不断增强.....

习近平关心的“小事”之六：崇明岛现在什么保护级别 2018年03月08日

许多年前，时任浙江省委书记的习近平在“之江新语”中写下了上面的话。人民领袖念兹在兹的，依然是那些与老百姓生活体感相关的“小事”.....

常用应用

政务建议 发文起草 政务通知 待办审批 政策查询 公文发文 会议审批 工作汇报

待办收文 [更多 >>](#)

- 机关二支部进行“一先两优”评选及讨论... 2018年3月05日
- 推进全国统一“多证合一”改革以及新的... 2018年3月05日
- 发展改革委等部门齐“亮剑”严防“地... 2018年3月05日
- 新闻办举行解读《政府工作报告》吹风会... 2018年3月01日
- 农业部介绍耕地轮作休耕制度试点有关情... 2017年9月19日
- 提高基本医疗保险门诊待遇水平和就医... 2017年9月19日

待办发文 [更多 >>](#)

- 国务院分别批复同意湛江 茂名... 2017年9月19日
- 北京市人民政府关于印发《北京... 2017年9月19日
- 北京市人民政府关于杨斌同志... 2017年9月19日
- 北京市人民政府关于进一步发展... 2017年9月19日
- 北京市人民政府关于划定禁止使... 2017年9月19日
- 关于公布北京市区域性股权市场... 2017年9月19日

待批会议 [更多 >>](#)

- 习近平总书记在中央深改领导小组第二次... 2017年9月19日
- 市委深改领导小组2017年工作总结和201... 2017年9月19日
- 关于加强北京城市副中心政策集成创新... 2017年9月19日
- 关于北京市开展司法体制综合配套改革的... 2017年9月19日
- 关于搭建城市管理综合执法平台的方案... 2017年9月19日
- 关于加强市政设施规划建设运行统筹管理... 2017年9月19日

天气: -4°C 北京 -8°C ~ -4°C 晴转多云 12:28 02月27日 星期二 今日限行 蓝牌

2018年 2月

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

暂无日程安排

心通达智慧政务平台，帮助政府各部门组织管理、职务管理、人员管理、通讯录管理等。解决政府单位组织不系统、职务不明确、职责不清晰、人员管理不到位、通讯信息找不到等问题；解决以前组织管理效率低、通讯不畅耽误事；组织机构管理实现组织、协调各单位、各部门间协同工作。



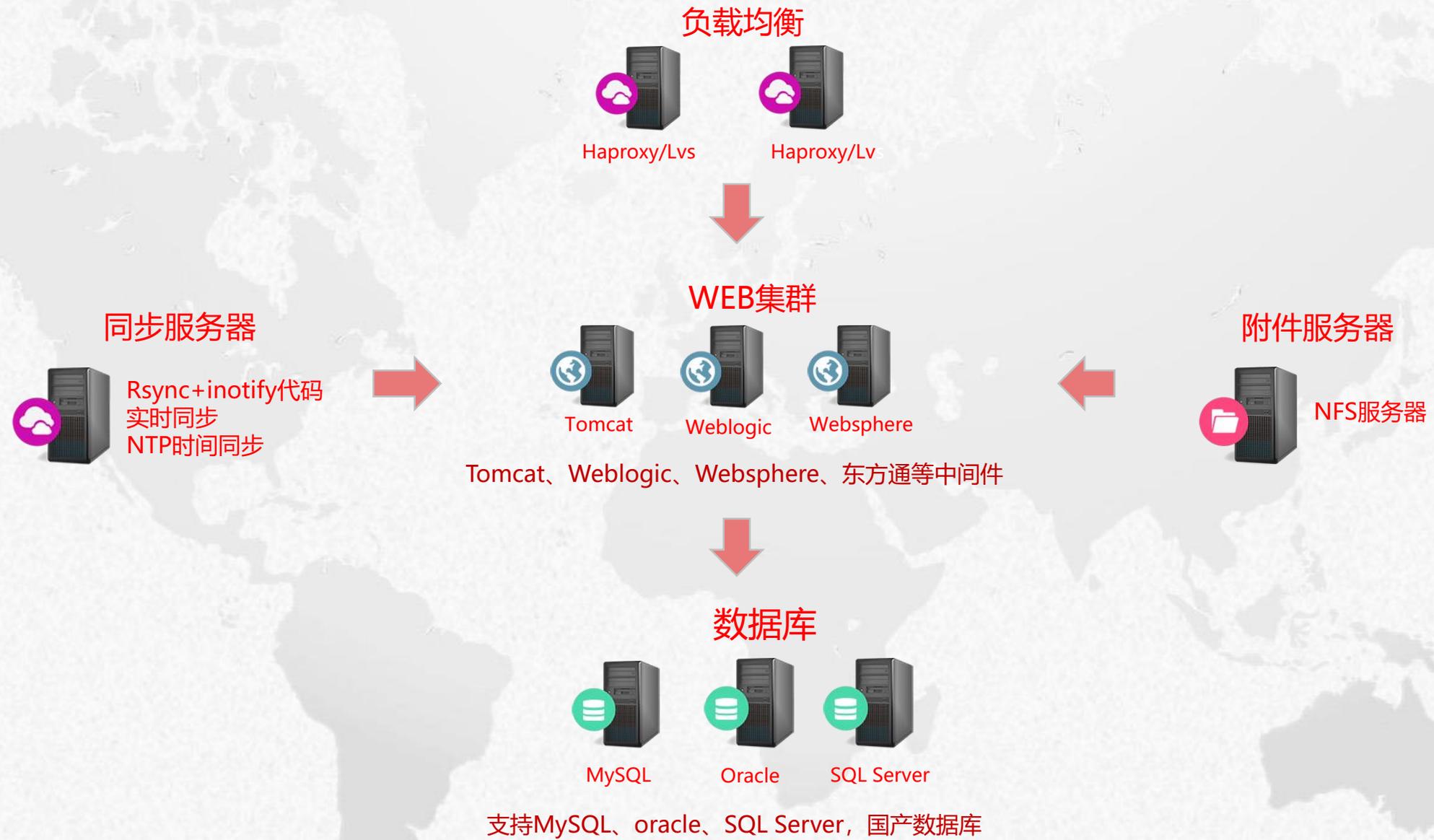
技术架构图



心通达智慧政务平台服务器采用Tomcat服务器，系统运行高速、稳定、可靠；数据库支持Oracle、Mysql、SQL Server和达梦等国产数据库，令数据存储和访问更高效；开放的系统平台构架、柔性化的二次开发平台、完善的二次开发技术支持、支持政府个性化需求，提供应用扩展的无限可能；支持私有云的部署,可在IE8以上版本IE浏览器上使用，全面兼容chrome、firefox浏览器，并有配套的移动APP产品。



部署架构





管控特点

- 集中管理
- 分支应用
- 无限分支



防治SQL注入



防止XSS
跨站点脚本攻击



防止越权访问数据



信息加密传输
防止信息传输泄密



身份认证安全
防止密码破解



防止文件路径泄露



附件加密
防止文件泄密

02

★ 功 能 介 绍 ★





功能介绍



1

日常办公

2

办文

3

办会

4

办事

5

移动应用



心通达智慧企业办公系统

个人办公

个人邮件
消息管理
应用提醒
手机短信
日程安排
工作日志
通讯簿
个人考勤
个人文件柜
公告通知
新闻
投票

公文管理

发文拟稿
收文登记
公文统计
公文监控
公文管理
公文督办
公文类型
红头文件

行政办公

新闻管理
公告通知
管理
投票管理
大事记
领导活动
工作计划

流程审批

新建工作
工作审批
我的工作
事务查询
事务监控
事务统计
事务流程

督查督办

督办任务
督办管理
督办分类
督办统计

档案管理

卷库管理
案卷管理
文件管理
档案销毁

人力资源

人事档案
人事合同
培训管理
考勤管理

知识管理

公共文件柜
公共文件
柜设置
图片浏览
网络硬盘

资源管理

办公用品
会议管理
车辆管理
固定资产

系统管理

组织架构
三员管理
界面设置
主题设置
多组织
日志管理
菜单管理



功能介绍



1

日常办公

2

办文

3

办会

4

办事

5

移动应用



发文管理

拟稿、核稿、会签、签发、
盖章、发文、归档等

收文管理

登记、录入、拟办、传阅、
批示、修改痕迹保留等

公文查询

按公文类型、种类、时间、
标题等关键字信息查询



公文监控

公文强制结束、删除、催
办、日志

公文统计

按文种、办理状态统计，
以图表形式展示

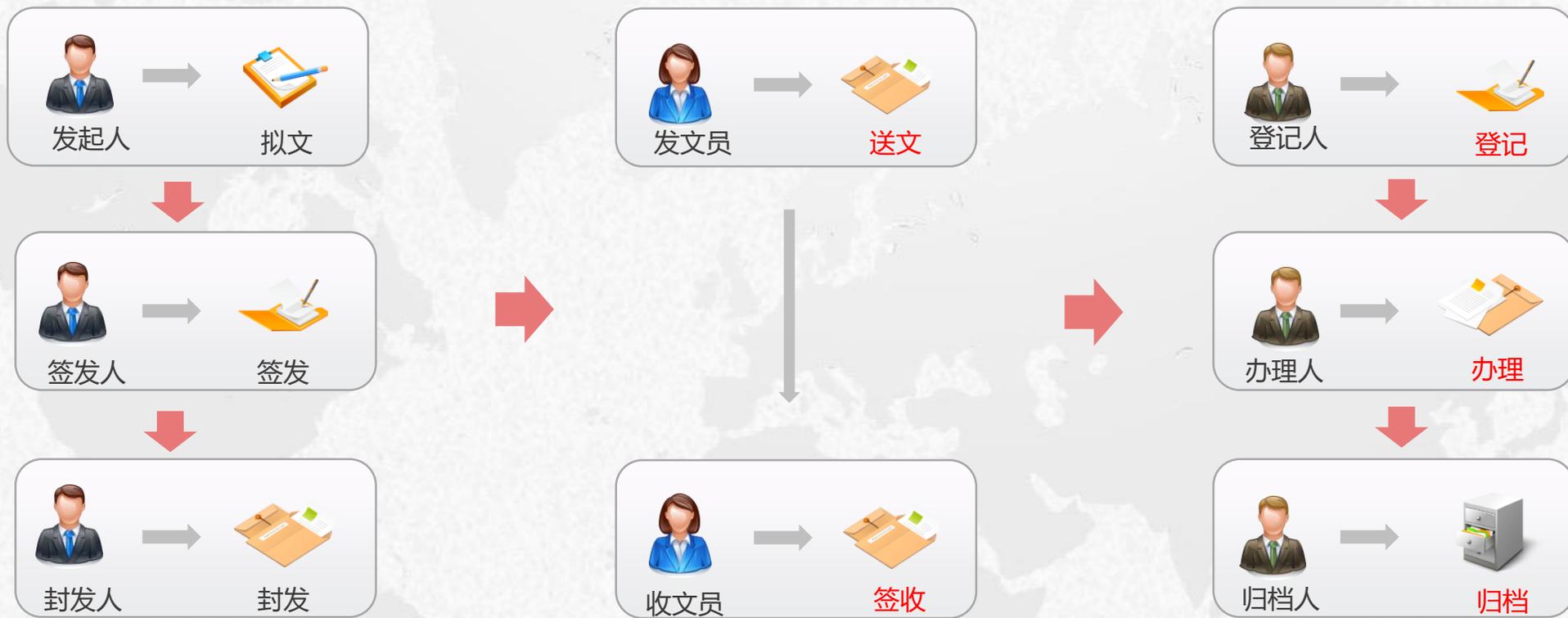
公文设置

支持自定义红头模板



- ① **公文传阅**：政府、行政事业单位收到下发公文后，进行公文单位内部传阅，一般指本单位内部
- ② **传阅意见**：多人在表单同一位置填写会签意见时，可根据用户排序顺序排列会签意见顺序
- ③ **待阅事宜**：可查看当前账号需处理的公文、 workflow
- ④ **传阅详情**：可在一般公文中查看传阅公文所有人的查看阅读情况，显示出已读和未读人员
- ⑤ **传阅撤回**：可以将传阅错误的公文撤回，同时取消被传阅人的未读提醒
重新编辑后改公文可以再次传阅
- ⑥ **发文转收文**：可以自动将发文的附件带入到收文附件中
- ⑦ **公文下发**：政府、行政事业单位上级部门下发公文到下面一级单位
- ⑧ **会签**：与文件内容有相关关系的部门领导和单位分管领导共同签署文件

公文交换



采用安全数据交换技术，支持不同系统中单位、部门间公文交换；
内部发文可以转收文，收发文一体化；外部发文可以通过接口转收文，实现公文交换；
可通过 workflow 配置出完整的收发文流程和公文内其他应用；



正文表单

案件登记

信访编号: _____

来信时间: _____ 收信时间: _____

来信人姓名: _____ 单位或住址: _____

被反映人姓名: _____ 单位职务: _____

内容摘要1: _____

知办意见: 办理人: _____ 时间: _____

富(处)领导意见: 办理人: _____ 时间: _____

学校领导批示: 办理人: _____ 时间: _____

备注: _____

附件: [附件上传](#)

[提交](#) [保存](#) [返回](#)

xxx政府发文稿纸

WORD正文

国字(2014)128号 签发人: 张三

中国XXX政府办公室
关于印发《关于党政机关公文处理条例》通知

各单位:

正文: 一般用3号仿宋体字, 每个自然段空二字, 回行顶格。文中结构层次序数依次可以用“一、”“ (一)”“1.”“(1)”标注; 一般第一层用黑体字, 第二层用楷体字, 第三层和第四层用仿宋体字。

中国XXX政府办公室
(联系人: 张三 电话: 68888888)

抄送: 各单位。
中国XXX政府办公室 印发

电子签批系统

浏览 签批 签字(触屏) 签字(证书) 撤销

遮盖 插图 盖章 验章

中国XXX政府发文稿

中国XX (2014) 146号 缓急 紧急

密级 普通 期限 一年

签发 _____ 会签(会签)

核稿 _____

部门核稿 _____

核(实)核稿 _____

核稿单位 XXX政府办公室 核稿人 高某

主题 XXX政府领导办公室

抄送(抄拟) *****

附件 _____

标题 办公自动化系统公文电子印章软件验收 (正文)

收稿 28号 2014年9月28日

正文支持电子签章、手写电子签名, 网页端和手机端均可;
支持自动按公文类型生产编号;
可以任意制定拟文签、发文签格式;
可自行设定出多种类型的收发文管理;



00001
机密★1年
特急

XXXXXXXXX
X X 文件
XXXXXXXXX

XXX (2017) 12号

XXXX 关于 XXXX 的通知

XXXX:

为防止电子文件泄密，对不同秘密程度的电子文件进行分类，如内部、公开、秘密、机密和绝密，然后对不同类别的电子文件通过技术手段加上标记，并使电子文件得到相应程度的安全保护。

电子文件一旦标识了密级，密级不得随意改动。



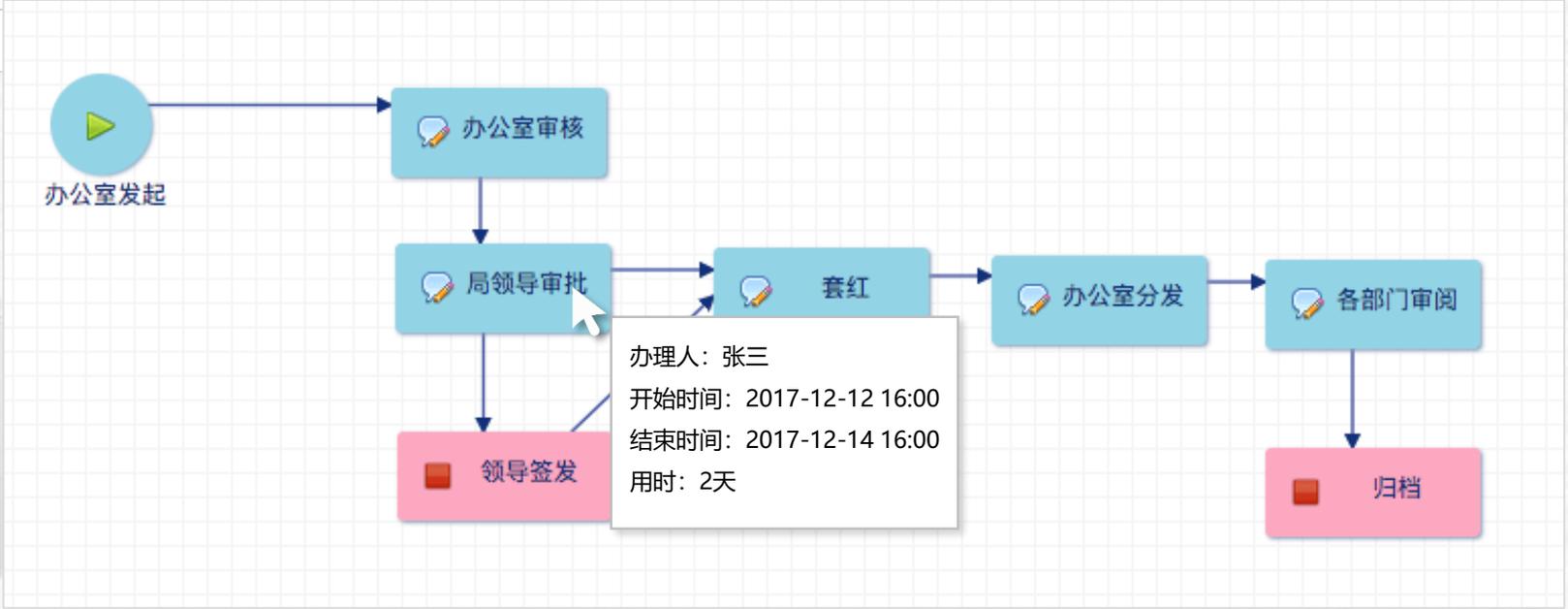
办文流程全程追踪

我的发文

文种: 请选择 日期: 请输入日期 标题: 请输入标题 状态: 请选择 查询

| 发文标题 | 发文字种 | 发文人 | 发文单位 | 发文时间 | 当前步骤 | 状态 | 操作 |
|-----------|------|-----|------|------------|------------|-----|---|
| 互联网电子政务服务 | 通知 | 张伟 | 办公室 | 2017-12-01 | 第2步: 部门负责人 | 办理中 | 查看详情 |
| 互联网电子政务服务 | 函 | 张伟 | 办公室 | 2017-12-01 | 第2步: 部门负责人 | 办理中 | 查看详情 |
| 互联网电子政务服务 | 报告 | 张伟 | 办公室 | 2017-12-01 | 第1步: 拟稿 | 办理中 | 删除 查看详情 |
| 互联网电子政务服务 | 函 | 张伟 | 办公室 | 2017-12-01 | 第1步: 拟稿 | 办理中 | 删除 查看详情 |
| 互联网电子政务服务 | 通知 | 张伟 | 办公室 | 2017-12-01 | 第1步: 发文拟稿1 | 办理中 | 删除 查看详情 |
| 互联网电子政务服务 | 报告 | 张伟 | 办公室 | 2017-12-01 | 第1步: 拟稿 | 办理中 | 删除 查看详情 |
| 互联网电子政务服务 | 通知 | 张伟 | 办公室 | 2017-11-30 | 第1步: 办公室发起 | 办理中 | 删除 查看详情 |

实时查看每个办理环节的情况，流转
到哪个办理人员，办理了多长时间，同
时可以通过系统提醒、手机短信提醒的
方式通知收文人员接受。





公文查询归档

多维度查询：支持按分类、时间、标题、正文、批示内容等多种方式查阅。

强大的归档功能：将归档文件以件为单位进行装订、分类、编号、编目、装盒。

可视化图表：支持按文种、办理状态统计，形成图表，直观展现。

多维度查询

常用条件

公文类型:

流程:

紧急程度:

创建人:

创建时间:

一键归档

文种: 请选择

日期: 请输入日期

标题: 请输入标题

状态: 请选择

查询

一键归档

发文标题

互联网电子政务服务

互联网电子政务服务

互联网电子政务服务

互联网电子政务服务

互联网电子政务服务

互联网电子政务服务

互联网电子政务服务

图表统计

请输入时间:

请输入开始日期

至

请输入结束日期

查询

| 发文文种 | 未接收发文 | 办理中发文 | 已办结发文 | 全部发文 | 未接收收文 | 办理中收文 | 已办结收文 | 全部收文 |
|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|
| 决定 | 15 | 71 | 2 | 88 | 1 | 6 | 0 | 7 |
| 决议 | 3 | 10 | 1 | 14 | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 通知 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 意见 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 指示 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 条例 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |



功能介绍



1

日常办公

2

办文

3

办会

4

办事

5

移动应用



会议管理

可以通过电脑端、移动端实时查看会议室使用情况、会议状态。

参会人员可以通过会议显示屏实时查看会议进程，支持二维码、指纹签到。

会议管理

待批会议 0 已批准会议 0 进行中会议 0 未批准会议 0 已结束会议 0

会议管理

2017-12-11

待审批 已批准 进行中 未批准 已结束

| 会议室名称/时间 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 金源商务中心 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会议室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

会议管理

待批会议 0

已批准会议 0

进行中会议 0

未批准会议 0

已结束会议 0

会议室使用情况



会议室预约

查看每个会议室实时使用情况，点击“会议申请”可以申请使用未被占用的会场。
同时可以将会议材料预先上传至系统中，方便与会人员查阅。

| 会议申请 | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|-------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 会议申请 | 待审批会议 | 已审批会议 | 会议进行中 | 未批会议 | 待审批 | 已批准 | 进行中 | 未批准 | 已结束 | |
| 2017年 十二月 | | | | | | | 月 | 周 | | |
| 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | 16:59:37 讨论会 | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | |
| | | | 17:01:51 宣传知识 | | | | | | | |



会议通知

设置会议后，在固定时间为各与会者发出提醒通知。

新洲区党政机关协同办公平台
系统管理员 部门：大数据办

我的桌面
会议通知管理

会议通知
新建会议

会议通知

| 选择 | 序号 | 会议编号 | 会议标题 | 发布时间 | 规定签收时间 | 已签收 | 未签收 | 状态 | 操作 |
|--------------------------|-----|---|------|---------------------|---------------------|-----|-----|----|--|
| <input type="checkbox"/> | 223 | 大数据办[2018... 置顶 11111 | | 2018-12-25 18:32:38 | 2018-12-26 18:32:55 | 1 | 0 | 生效 | 查阅情况 终止 删除 确认... |
| <input type="checkbox"/> | 232 | 农委[2018]122... 置顶 23423 | | 2018-12-26 17:01:53 | 2018-12-26 16:03:05 | 0 | 1 | 生效 | 查阅情况 终止 删除 确认... |
| <input type="checkbox"/> | 218 | 总值班室[2018... 置顶 测试会议005 | | 2018-12-24 10:15:48 | 2018-12-24 10:18:22 | 1 | 1 | 生效 | 查阅情况 终止 删除 确认... |
| <input type="checkbox"/> | 230 | 大数据办[2018... 标题 | | 2018-12-26 17:02:41 | 2018-12-27 16:03:59 | 1 | 1 | 生效 | 查阅情况 终止 删除 确认... |
| <input type="checkbox"/> | 231 | 区委办[2018]1... 内部会议 | | 2018-12-26 17:01:23 | 2018-12-26 17:05:17 | 0 | 1 | 生效 | 查阅情况 终止 删除 确认... |
| <input type="checkbox"/> | 221 | 总值班室[2018... 测试1 | | 2018-12-25 16:02:17 | 2018-12-26 15:02:33 | 0 | 1 | 生效 | 查阅情况 终止 删除 确认... |
| <input type="checkbox"/> | 226 | 总值班室[2018... 测试会议122601 | | 2018-12-26 10:33:31 | 2018-12-26 12:34:31 | 2 | 9 | 生效 | 查阅情况 终止 删除 确认... |
| <input type="checkbox"/> | 225 | 总值班室[2018... 测试会议1 | | 2018-12-26 10:16:54 | 2018-12-26 13:17:42 | 0 | 5 | 生效 | 查阅情况 终止 删除 确认... |

1
2
下一页
跳转

导航面板
新洲区党政机关协同办公平台
在线人数：1人



功能介绍



1

日常办公

2

办文

3

办会

4

办事

5

移动应用



督查督办

- ◆ 建立督办任务，进行任务分解；
- ◆ 领导可以查看实时的办理情况；
- ◆ 超时的任务可以进行相关提醒，进行催办。
- ◆ 办理完成后，反馈给上级，上级对其进行评估。

新建任务

工作名称

工作事项

类型 督办 督查

责任人员

承办人员

计划开始时间

计划结束时间

办理周期

工作描述

附件

督办任务分派

办理情况

🔄 办理完成

- 📄 党政办公室
- 📄 团委
- 📄 重点办
- 📄 安监科
- 📄 社保所

🔄 正常办理

- 📄 财务科
- 📄 档案室
- 📄 统计所
- 📄 食堂

🔄 超时办理

- 📄 司法所
- 📄 环境科
- 📄 农业办
- 📄 文明办
- 📄 司机班

🔄 未接收

- 📄 党政办公室
- 📄 团委
- 📄 重点办
- 📄 安监科
- 📄 社保所

查看办理情况

任务完成考核表

| | | | | |
|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 林源 办公室主任 | <input checked="" type="checkbox"/> 优 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 中 | <input type="checkbox"/> 差 |
| 王学建 办公室主任 | <input type="checkbox"/> 优 | <input checked="" type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 中 | <input type="checkbox"/> 差 |
| 张建军 办公室主任 | <input checked="" type="checkbox"/> 优 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 中 | <input type="checkbox"/> 差 |
| 李爱莲 办公室科员 | <input type="checkbox"/> 优 | <input type="checkbox"/> 良 | <input checked="" type="checkbox"/> 中 | <input type="checkbox"/> 差 |

绩效考核打分



督办统计

| 督办统计 | | | | | | | | |
|-------|------|-----|-----|-------|-------|-----|-------|-------|
| 按部门 | | 按类别 | | | 按状态 | | | |
| 主办部门 | 任务总数 | 待发布 | 待签收 | 正常办理中 | 逾期办理中 | 已暂停 | 正常已办结 | 逾期已办结 |
| 工会 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 妇联 | 10 | 3 | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 统计所 | 8 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 司法所 | 10 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 城建科 | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 信访办 | 7 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 精神文明办 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 计生办 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 综治办 | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 劳动科 | 9 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 |



支持按部门、类型、状态统计分析，形成图表。
落实“交办、催办、督办、查办”四办制度。



可选组件

| 组件名称 | 组件介绍 |
|-------------|---|
| 心通达OA APP组件 | 支持Android、iOS手机、平板 |
| 即时通讯组件 | 1、支持Windows或Linux系统 2、支持APP、PC客户端 3、支持单聊、群聊 |
| 金格网页签章组件 | 金格签章服务器软件（签章授权，印章制作，审计日志等） 金格网页签章密钥盘，支持PC网页表单签章，APP网页表单签章 |
| 点聚AIP板式签章组件 | 签章授权，印章制作，审计日志等 在公文正文版式文件上,支持PC端公文正文盖章,支持APP端公文正文盖章 在公文正文版式文件上,支持PC端公文正文手写,支持APP端公文正文手写 |
| 点聚网页签章组件 | IE浏览器流程表单网页签章、手写，不限用户，不支持APP签章和查看。 |
| USB用户KEY | USB用户KEY为配套硬件设备，用于OA登录，类似网上银行U盾 |
| 动态密码卡 | 动态密码卡为配套硬件设备，用于OA登录的身份认证，类似中国银行网银动态密码产品 |
| 三员管理组件 | 分配安全三员的管理角色，三员制衡，加强涉密信息系统保密管理，职责明确，减少信息系统泄密风险。 |
| 附件加密组件 | 对OA服务器上的附件进行加密，直接在服务器上不能打开附件； |



可选组件

| 组件名称 | 组件介绍 |
|-------------|---------------------------------------|
| 单点登录组件 | 一次登录，所有集成系统不用再登录 |
| 手机短信组件（网关） | 采用HTTP网关接口，短信网关服务商用户自己选择 |
| 手机短信组件（短信猫） | 通过短信猫和手机卡发送手机短信，含短信猫硬件，不含手机卡 |
| CMS组件 | 两个默认站点模板，自定义站点、栏目、发布和审核内容 |
| 党建组件 | 包含党建门户、党组织，党员和党员积分管理 |
| 报表组件 | workflow数据报表工具，能以统计图、列表等形式展示流程数据 |
| 中小学教育组件 | 功能覆盖教师教育工作、教务管理、学籍管理和学段学年等基础设置 |
| 纪检监察组件 | 功能包括信访案件管理、案件问题处理、立案管理、案件审查管理和案件处理管理。 |
| 社区管理组件 | 以社区人、地、事数据为基础，涵盖网格、城建、综治和安全相关的信息管理 |
| 2.5D地图制作 | 制作系统需要的2.5D地图，地图服务器软件（私有化部署）或地图数据云托管 |
| 语言包（除简繁英外） | 系统含有简体中文，繁体中文，英文语言包，其他语言需要翻译和实施 |
| E人E本手写 | 支持E人E本，并提供公文手写签批功能 |



功能介绍



1

日常办公

2

办文

3

办会

4

办事

5

移动应用



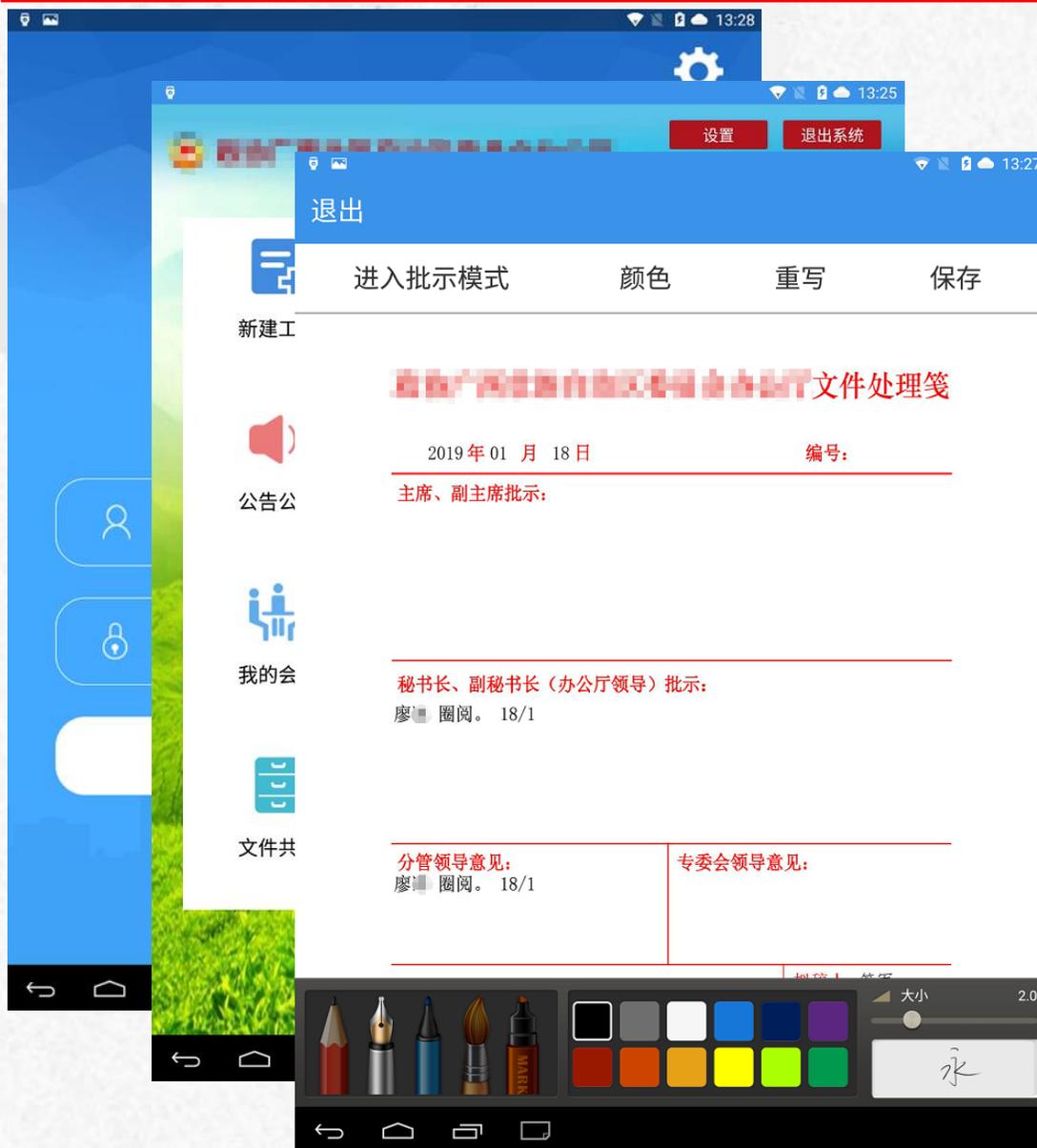
多终端办公



可切换多种界面风格，可多终端办公



E人E本手写签批



◆专为E人E本界面定制

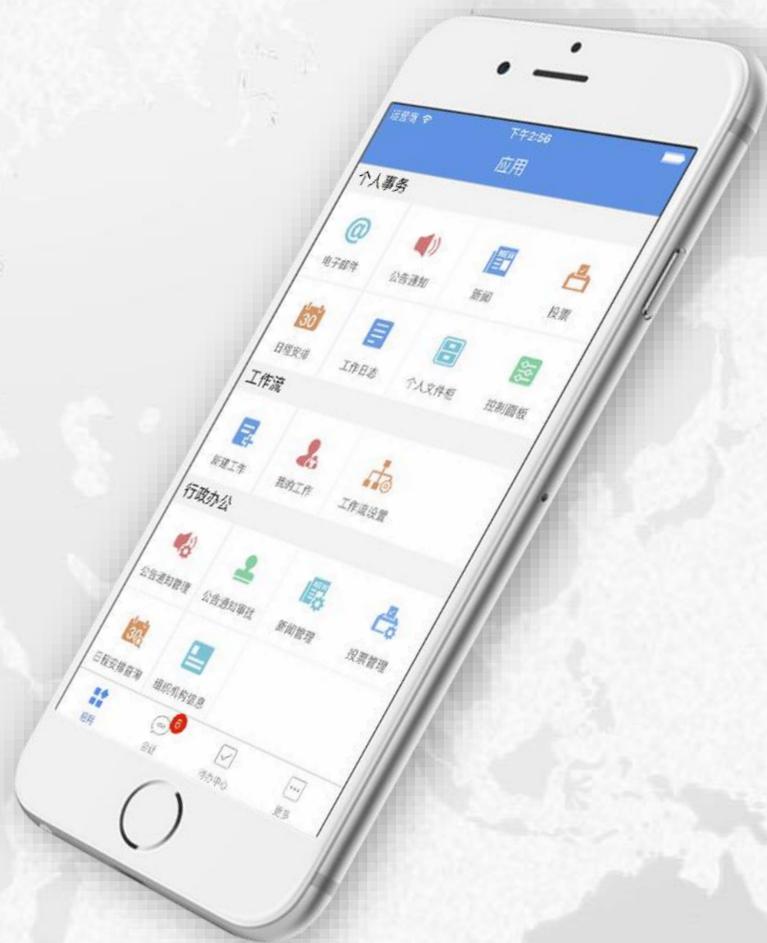
◆支持手写签批

◆页面完美适配

◆使用界面可定制



- ◆ 多组织：实现政府多组织机构管理。
- ◆ 流畅度快数倍：APP采用原生开发,体验更流畅,页面加载速度提升数倍,且在没有WIFI情况下,更节省流量。
- ◆ 消息推送及时：OA系统中重要工作提醒,可推送苹果、安卓手机,实现消息实时到达,重要工作无延误。
- ◆ 功能全面增强：APP中可浏览各类文档,支持第三方应用打开。手机上自由填写表单,实现 workflow 审批公文能够进行手写签批和盖章。手机考勤更加易用。





可以将您常用的功能模块以Widget的形式添加到首页，自由布局，提高工作效率。

应用、沟通、待办、社区、手机文件中心，足迹、考勤扫一扫等功能一有尽有。





满足政府内沟通中的众多场景需求，支持文字、语音、图片、文件等多种交流方式，有效提升政府办公效率。

支持群组聊天、发表情、文字、图片、附件、定位、消息撤回、消息记录自动保存、多设备聊天记录同步、消息离线推送、消息免打扰、置顶聊天、@功能、聊天记录搜索、文件与图片检索、创建群组、退出群组等多达数十项主流微信类应用功能，操作体验更符合用户习惯。



03



关于我们





北京高速波软件有限公司，是中国首家倡导全能型移动运营云平台的厂商。旗下核心产品高速波·云办公和心通达OA，融合最新的移动互联、社交网络和云技术智慧，创新性重构PC时代的传统管理软件和互联网时代单一移动管理应用，解决其成本昂贵、操作复杂、部门孤立、数据分散等弊病，打造最新一代云管理平台，帮助政府单位快速提升运营效率和业绩。

高速波正在打造第三代智慧型OA平台，基于云计算模式的SaaS架构研发，引入AI人工智能、大数据分析、机器学习等智能化技术，为传统OA产业注入新的活力。

公司成立以来，高速波不断地将创新技术应用用于企业管理领域，吸取国际、国内企业管理的最佳实践，创建了一套打造高效运营的解决方案，成为了专业的移动企业管理服务商。

高速波创始人 & CEO高波，也是通达OA创始人，拥有16年企业管理软件行业经验，所创立的产品服务企业、政府客户数十万家。高速波核心团队由来自微软、用友、NEC、数字通等IT企业的精英组成，是一支极具创新能力、大客户服务能力的专业团队。



典型客户



武汉·新洲
武汉市新洲区人民政府



北京市顺义区
赵全营镇人民政府

新疆维吾尔自治区
政法委



新疆维吾尔自治区
经信委



张家口市崇礼区
网格化综合管理平台



北京市顺义区石园街道



优质服务

秉承通达OA产品为企业事业单位提供优质产品与服务，做好心通达产品设计、研发与服务，实现产品平滑升级换代。

技术领先

不断引进先进技术，面向未来的系统架构设计，在国内OA竞争领域拥有产品绝对优势和领导力。

独立自主

坚持独立自主的研发模式，不断积累知识产权，形成核心竞争力。

产业联盟

通过建立稳定、可互相信赖的产业联盟，集中更多力量、资源做大事。

发展全球客户

立足国内，稳步提升市场份额，并开发国际化版本，通过互联网方式，发展全球客户。



我们的能力

丰富的产品实践经验

立足国内，稳步提升市场份额。并开发国际化版本，通过互联网方式，发展全球客户。

卓越的产品设计能力

创始人具备国内OA行业一流的产品设计能力，研发总监具备专业的数据结构设计、程序总体设计能力。

高品质产品品质管控能力

通过若干大产品研发及升级实践，对于高品质产品输出、管控，具备相关理论和管理手段。

全国范围培训与服务能力

可面向全国团队提供本地会议、远程会议、视频短片、文档等综合培训能力。



技术创新与改良能力

立足国内，稳步提升市场份额。并开发国际化版本，通过互联网方式，发展全球客户。

专业的二次开发能力

根据用户的个性化需求、现有功能模块优化改造、用户新增需求的开发制作、与第三方业务系统进行集成。



服务优势

每季度主动远程巡检

组织具有丰富经验的工程师，每季度主动致电或QQ远程的方式进行一次巡检。

为每一个客户建立VIP档案

档案基本信息：单位名称、产品名称 版本、成交时间、系统上线时间等。
系统维护记录：记录每次运维详情。

无死角专业技术指导

专业软件工程师提供部分开放代码，提供二次开发指导；专业运维工程师提供系统基础软件安装指导；专业实施工程师提供软件使用指导；培训讲师提供系统性的软件产品使用培训。

每年向客户提供1次免费总部培训（食宿、交通自理）

培训内容根据客户的培训目标而设计，培训分为：二次开发培训，产品使用培训，系统运维培训。适合产品相关的各类人员，不同层次培训需求。



服务优势

全年无休7×14小时技术支持

技术支持方式包括电话、QQ、远程桌面等，解答您在系统使用中遇到的问题，及时协助处理问题或给出处理建议。

承诺48小时应急上门到现场 (服务期内每年享受两次)

在服务期内，用户系统遇到紧急问题，经公司和用户沟通，决定上门服务。公司在48小时内派1~2名工程师上门解决问题。

有奖采纳客户建议

建议范围：心通达产品、方案、项目管理等。
奖励办法：客户提出的建议被采纳的，每条建议100~500元。

承诺48小时提供定制 开发解决方案

从接触客户实际需求起，48小时内提供需求解决方案。

感谢您的观看

— THANK YOU —

